

# 日本行政書士会連合会会則

## 第1章 総 則

(名称)

**第1条** 本会は、日本行政書士会連合会と称する

(目的)

**第2条** 本会は、行政書士会（以下「単位会」という。）の会員の品位を保持し、その業務の改善進歩を図るため、単位会及びその会員の指導及び連絡に関する事務を行い、並びに行政書士の登録に関する事務を行うことを目的とする。

(事業)

**第3条** 本会は、前条の目的を達成するため、次の各号に掲げる事業を行う。

- 一 単位会の指導及び連絡に関すること。
- 二 単位会の会員の品位を保持するための指導及び連絡に関すること。
- 三 行政書士の登録及び行政書士法人の届出に関すること。
- 四 行政書士の業務に関する法規の調査及び研究に関すること。
- 五 行政書士の業務に関する調査、研究及び統計に関すること。
- 六 行政書士法（昭和26年法律第4号。以下「法」という。）第1条の3第2項に規定する研修（以下「特定行政書士法定研修」という。）その他の行政書士の研修に関すること。
- 七 講演会及び研修会の開催に関すること。
- 八 行政書士の業務に関する図書、雑誌及びパンフレットに関すること。
- 九 行政書士の福利厚生及び共済事業に関すること。
- 十 会報の編集及び発行に関すること。
- 十一 法第4条第1項の規定に基づき指定試験機関が行う試験事務への協力に関すること。
- 十二 前各号に掲げるもののほか、本会の目的を達成するために必要なこと。

(組織)

**第4条** 本会は、法第15条第1項の規定により各都道府県に設立された単位会をもって組織する。

(事務所)

**第5条** 本会の事務所は、東京都に置く。

## 第2章 役 員

(役員)

**第6条** 本会に、次の役員を置く。

- 一 会 長 1人
- 二 副会長 3人以上6人以内
- 三 理 事 30人以上50人以内

#### 四 監 事 2人以上3人以内

2 理事のうち、2名以内を専務理事、7名以内を常任理事とする。

##### (役員を選任)

**第7条** 役員は、単位会の行政書士である会員（第14条において「個人会員」という。）のうちから、総会において選任する。ただし、理事及び監事については会員以外の者から選任することができる。

2 選任の方法は、規則で定める。

3 専務理事及び常任理事は、理事会の承認を得て、理事の中から会長が委嘱する。

##### (役員の在任年齢)

**第7条の2** 役員の前在任年齢は、独立行政法人又は公益法人の取扱いの例による。この場合において、役員となる者が所属する単位会の意見は、最大限尊重されるものとする。

##### (役員の前任期)

**第8条** 役員の前任期は、就任後第2回目の定時総会の終結のときまでとする。ただし、再任を妨げないが、会長は、連続して3期6年を限度とする。

2 補欠又は増員により選任された役員の前任期は、他の役員の前任期の残存期間と同一とする。

3 副会長、理事及び監事が、前任期の満了又は辞任により退任した場合において、当該役員の前定数を欠くに至ったときは、当該役員であった者は、後任の役員が選任されるまでの間、その職務を行う。

##### (役員の前退任)

**第9条** 役員は、総会において解任の議決があったときは、退任する。なお、単位会の会員のうちから選任された者については、会員の資格を喪失したときは、退任する。

##### (会長及び副会長)

**第10条** 会長は、本会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長の定めるところにより、会長を補佐し、会長に事故があるときはその職務を代理し、会長が欠員のときは、その職務を行う。

##### (理事)

**第11条** 理事は、理事会の構成員として、会務の執行に参画するとともに、会長の定めるところにより、本会の業務を分掌する。

2 専務理事は、会長の命を受けて会務の執行を掌理する。

3 常任理事は、第32条の3に規定する事項について、本会の業務を分掌する。

##### (監事)

**第12条** 監事は、本会の会計及び資産の状況を監査する。

2 監事は、本会の他の役員と兼ねることができない。

3 監事は、理事会に出席して、意見を述べることができる。

##### (役員の前会務執行規律)

**第12条の2** 役員の前会務執行に関する規律は、規則で定める。

##### (役員手当)

**第12条の3** 役員手当の支給に関し必要な事項は、規則で定める。

## 第3章 総 会

### (総会の構成)

**第13条** 総会は、代議員をもって構成する。

(代議員)

**第14条** 代議員は、単位会の個人会員のうちから、毎年4月1日現在における単位会の個人会員数を基準として、各単位会において選出する。なお、代議員の任期は、定時総会の日から翌年の定時総会の前日までとする。ただし、再任を妨げない。

- 2 代議員に欠員が生じたときは、前項の規定に準じて補充するものとし、その任期は前任者の残任期間とする。
- 3 各単位会において選出する代議員の数は、各単位会の個人会員200人につき1人の割合とする。ただし、200人に満たない端数があるときは、101人以上をもって1人の割合で選出し、個人会員数が100人以下の単位会にあつては1人を選出する。
- 4 代議員の選出に関し必要な事項は、単位会が定めるものとする。

(総会の種類)

**第15条** 総会は、定時総会及び臨時総会とする。

- 2 定時総会は、毎会計年度終了後3月以内に招集する。
- 3 臨時総会は、会長が必要であると認めた場合及び第17条の規定による招集の請求があつた場合に招集する。

(招集)

**第16条** 総会は、会長が招集する。

- 2 会長は、総会を招集しようとするときは、会日の3週間前までに、招集の目的、会議の日時及び場所を記載した書面をもって代議員に通知しなければならない。ただし、急施を要するときは、通知を発するため必要とする期間を短縮することができる。

(請求に基づく招集)

**第17条** 会長は、代議員の3分の1以上の者から、会議の目的及び招集を必要とする理由を記載した書面をもって、臨時総会の招集の請求があつたときは、当該請求のあつた日から2月以内に総会を招集しなければならない。

- 2 前項の請求者は、会長が前項の規定による請求があつた日から2月以内に総会を招集しない場合は、第16条第1項の規定にかかわらず、総会を招集することができる。

(議決事項)

**第18条** 総会は、次に掲げる事項を議決する。

- 一 予算の決定及び決算の承認に関すること。
- 二 会則の制定及び変更に関すること。
- 三 重要な財産の取得及び処分並びに多額の債務の負担に関すること。
- 四 役員を選任及び解任に関すること。
- 五 前各号に掲げるもののほか、総会において総会の議決事項として定めた事項。

(議長)

**第19条** 総会の議長及び副議長は、出席した代議員のうちから総会で選任する。

(定足数)

**第20条** 総会は、代議員の定数の3分の1以上の出席がなければ、会議を開くことができない。

(表決権)

**第21条** 代議員は、1人1票の表決権を有する。

2 代議員は、自己の一身上に関する事件、自己の業務、社員となっている行政書士法人の業務又は使用人として雇用されている行政書士若しくは行政書士法人の業務に直接の利害関係のある事件については、表決権を有しない。

(表決)

**第22条** 総会の議事は、出席した代議員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

2 前項の規定にかかわらず、第18条第2号に掲げる事項及び役員解任に関する事項は、出席した代議員の3分の2以上の同意をもってこれを決する。

(議事録)

**第23条** 総会の議長は、議事録を作成し、会議の次第及び出席した代議員の氏名を記載しておかなければならない。

2 議事録には、議長及び出席した代議員のうち2人の者が署名捺印しなければならない。

## 第4章 理 事 会

(理事会の構成)

**第24条** 理事会は、会長、副会長及び理事（以下「理事会構成員」という。）をもって構成する。

(理事会の招集)

**第25条** 理事会は、会長が招集する。

- 2 会長は、理事会を招集しようとするときは、会日の2週間前までに、招集の目的、会議の日時及び場所を記載した書面をもって副会長及び理事あてに通知しなければならない。ただし、急施を要するときは、通知を発するために要する期間を短縮することができる。
- 3 副会長及び理事の過半数の同意があるときは、会長は、前項に規定する手続きを経ることなく理事会を招集することができる。

(理事会の議決事項)

**第26条** 理事会は、次に掲げる事項について議決しなければならない。

- 一 事業計画に関すること。
- 二 規則の制定及び改廃に関すること。
- 三 総会に付議すべき議案に関すること。
- 四 常任理事会に委任する事項。
- 五 前各号に掲げるもののほか、重要な業務の執行に関する事項。

(理事会の議長)

**第27条** 理事会の議長は、会長をもってこれに充てる。

2 会長に事故があるときは、第10条第2項の定めるところによる。

(定足数)

**第28条** 理事会は、理事会構成員の総数の半数以上の者が出席しなければ会議を開くことができない。

(理事会の表決)

**第29条** 理事会の議事は、出席した理事会構成員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(書面による議決)

**第30条** 会長は、特別の理由があるときは、理事会で議決すべき事項について、書面による議決を求めることができる。

2 前項の規定による議事は、理事会構成員の過半数の者の書面による同意があったときに、理事会の議決があったものとみなす。

3 第1項の規定による議事の結果が確定したときは、会長は速やかにその結果を理事会構成員に通知しなければならない。

(議事録)

**第31条** 理事会の議長は、議事録を作成し、会議の次第及び出席した理事会構成員の氏名を記載しておかなければならない。

2 議事録には、議長及び出席した理事会構成員のうち2人の者が署名捺印しなければならない。

(特別委員会)

**第32条** 理事会は、その権限に属する事項について調査研究を行わせるため、特別委員会を設けることができる。

## 第4章の2 常任理事会

(常任理事会)

**第32条の2** 本会に、常任理事会を置く。

2 常任理事会は、会長、副会長、専務理事及び常任理事（以下「常任理事会構成員」という。）をもって構成する。

(常任理事会の合議事項等)

**第32条の3** 次の各号に掲げる事項の決定は、常任理事会の合議によらなければならない。

一 理事会から委任された事項

二 理事会に付議すべき事項

三 その他、会長が常任理事会で合議することを相当と認めた事項

2 前項第3号の決定による執行について予算を伴う場合は、規則で定める額を限度とする。

3 会長は、第1項第3号の決定により業務を執行した場合は、事後に理事会の承認を得なければならない。

(常任理事会の招集)

**第32条の4** 常任理事会は、原則として毎月1回以上開催するものとし、会長が招集する。

2 会長は、常任理事会を招集しようとするときは、会日の1週間前までに、招集の目的、会議の日時及び場所を記載した書面をもって副会長、専務理事及び常任理事あてに通知しなければならない。ただし、急施を要するときは、通知を発するために要する期間を短縮することができる。

3 副会長、専務理事及び常任理事の過半数の同意があるときは、会長は、前項に規定する手続きを経ることなく常任理事会を招集することができる。

(理事会規定の準用)

**第32条の5** 第27条から第31条までの規定は、常任理事会に準用する。この場合において「理事会」とあるのは「常任理事会」と、「理事会構成員」とあるのは「常任理事会構成員」と読み替えるものとする。

## 4章の3 正副会長会

(正副会長会)

**第32条の6** 本会に、正副会長会を置く。

- 2 正副会長会は、会長、副会長及び専務理事をもって構成し、政策立案、会務の総合調整及び執行に関する事項を協議する。

(正副会長会の招集)

**第32条の7** 正副会長会は、会長が招集する。

- 2 第32条の4第2項及び第3項の規定は、正副会長会に準用する。この場合において「常任理事会」とあるのは「正副会長会」と、「副会長、専務理事及び常任理事」とあるのは「副会長及び専務理事」と読み替えるものとする。

## 第5章 会長会

(会長会)

**第33条** 各単位会間の連絡提携を緊密にして、単位会の円滑な運営と進展を図るため、本会に会長会を置く。

- 2 会長会は、単位会の会長（代理又は代行を含む。以下本章において同じ。）をもって構成する。
- 3 本会の会長及び副会長は、会長会に出席して意見を述べることができる。
- 4 第25条第1項から第3項までの規定は、会長会に準用する。この場合において「理事会」とあるのは「会長会」と「副会長及び理事」とあるのは「単位会の会長」と読み替えるものとする。

(議長)

**第34条** 会長会の議長は、出席した単位会の会長のうちから選任する。

(議事録)

**第35条** 会長会の議長は、議事録を作成し、会議の次第及び出席者の氏名を記載しておかなければならない。

- 2 議事録には、議長及び出席した単位会の会長のうち2人の者が署名捺印しなければならない。

## 第6章 業務組織

(事務局)

**第36条** 本会の事務を処理するため、事務局を置く。

- 2 事務局の運営に必要な事項は、規則で定める。

(業務組織)

**第37条** 本会に必要な業務組織は、規則で定める。

## 第7章 登 録

(行政書士名簿)

**第38条** 本会に行政書士名簿を備える。

- 2 行政書士名簿は永久に保存するものとする。
- 3 行政書士登録申請書等登録に関する書類は、登録した日から起算して10年間保存するものとする。
- 4 第1項の規定による行政書士名簿の備付けは、電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。第53条の2第4項において同じ。）に係る記録媒体により行うことができる。この場合においては、当該電磁的記録を必要に応じ電子計算機その他の機器を用いて直ちに表示することができなければならない。

（行政書士名簿に登録すべき事項等）

**第39条** 行政書士名簿には、次の各号に掲げる事項を登録する。

- 一 氏名及び生年月日
  - 二 本籍及び住所
  - 三 行政書士法人の社員となる場合は、その旨並びに当該行政書士法人又は設立しようとする行政書士法人の所属事務所の名称及び所在地（当該事務所が従たる事務所である場合には、主たる事務所の所在地を含む。次号において同じ。）
  - 四 行政書士又は行政書士法人の使用人となる場合は、その旨並びに主として勤務する事務所の名称及び所在地
  - 五 前2号に掲げる場合以外の場合は、事務所の名称及び所在地
  - 六 行政書士試験に合格した都道府県名並びに試験合格年月日及び合格証番号
  - 七 法第2条各号に該当する資格（第1号に該当する資格を除く。）の種類
  - 八 法附則第2項の規定による資格
- 2 行政書士名簿には、前項の登録事項のほか、次の各号に掲げる事項を記載する。
- 一 登録年月日及び登録番号
  - 二 登録取消年月日及び取消の事由
  - 三 登録抹消年月日及び抹消の事由
  - 四 変更登録年月日及び変更の事由
  - 五 法第14条の処分を受けた年月日及び処分の種類
  - 六 法第14条の2第1項の規定により行政書士法人が処分を受けた日以前30日以内にその社員であった者は、その処分を受けた年月日及び処分の種類
  - 七 行政書士以外の類似資格
  - 八 行政書士証票の発行日、再発行日及び回収日
  - 九 特定行政書士法定研修の課程を修了した者については、特定行政書士である旨及び修了年月日
- 3 本会は、婚姻、離婚、養子縁組、離縁、帰化等により氏、名又は氏名を変更した者から変更前の氏名を使用する申請があり、正当な理由が認められるときは、第1項第一号の氏名に併記する。

（登録の申請）

**第40条** 行政書士名簿に登録を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、行政書士登録申請書（以下「登録申請書」という。）を、前条第1項第三号から第五号までの事務所の所在地を含む都道府県の区域に設立されている単位会を経由して、本会に提出しなければならない。

2 前項の登録申請書には、その副本1通及び次の各号に掲げる書類等を添付しなければならない。

一 履歴書

二 戸籍抄本（提出の日前3月以内に交付を受けたものとし、登録を受けようとする者が外国人であるときは、有効な在留資格を証する書面（出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）の規定による在留カード、又は日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）の規定による特別永住証明書）の写しとする。）

三 住民票の写し（提出の日前3月以内に交付を受けたもの。）

四 成年被後見人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第1項において成年被後見人とみなされる者を含む。）、被保佐人（同条第2項において被保佐人とみなされる者を含む。）及び破産者で復権を得ないものに該当しない者である旨の官公署の証明書（提出の日前3月以内に交付を受けたもの。）

五 行政書士となる資格を証する書面

六 申請者の写真（提出の日前3月以内に撮影したもの。）

七 法令及び会則を遵守する旨の誓約書

八 事務所の所在を確認するために必要なものとして規則で定める書面

3 登録申請書には、登録免許税法（昭和42年法律第35号）の定めるところにより、同法に定める登録免許税の額に相当する収入印紙又は登録免許税の納付に係る領収証書を貼付しなければならない。

（登録申請書の進達）

**第41条** 単位会は、登録申請書を受理したときは、その正本を、前条第2項に定める書類とともに、遅滞なく本会に進達しなければならない。

（登録申請に係る調査及び意見）

**第42条** 単位会は、前条の登録申請書の進達にあたっては、当該申請者の登録に関し必要な調査を行い、その調査に関する資料を添付するとともに、単位会の会長の意見を付するものとする。

（登録及び登録の拒否）

**第43条** 本会は、単位会から登録申請書の進達があった場合において、当該申請者が行政書士となる資格を有し、かつ、次の各号に該当しない者であると認めるときは、行政書士名簿に登録し、次の各号の一に該当する者であると認めるときは、資格審査会の議決に基づいて登録を拒否しなければならない。

一 心身の故障により行政書士の業務を行うことができない者

二 行政書士の信用又は品位を害するおそれがある者その他行政書士の職責に照らし行政書士としての適格性を欠く者

（変更登録の申請）

**第44条** 行政書士は、登録を受けた事項に変更を生じたときは、行政書士変更登録申請書（以下「変更登録申請書」という。）に必要な書類を添付して、遅滞なく、第39条第1項第3号から第5号までの事務所の所在地を含む都道府県の区域に設立されている単位会を経由して本会に提出しなければならない。

2 変更登録申請書に添付すべき書類は、氏名、本籍、住所、事務所の名称、事務所の所在地の変更を証する書類とする。



3 本会は、単位会から変更登録申請書の進達があったときは、登録事項の変更をするものとする。

(特定行政書士の付記)

**第44条の2** 本会は、行政書士が特定行政書士法定研修の課程を修了したときは、遅滞なく、当該行政書士の登録に特定行政書士である旨の付記をしなければならない。

2 本会は、特定行政書士である旨の付記をした者であってその後に登録を抹消したのから、再度登録の申請があり、行政書士名簿に登録したときは、当該行政書士の登録に特定行政書士である旨の付記をしなければならない。

3 本会は、前2項の規定により行政書士名簿に付記をしたときは、その旨を当該行政書士に書面により通知しなければならない。

(登録の取消し)

**第45条** 本会は、登録を受けた行政書士が、偽りその他不正の手段により登録を受けた者であることが判明したときは、資格審査会の議決に基づいて、その登録を取り消さなければならない。

(登録の抹消)

**第46条** 本会は、行政書士が法第7条第1項各号の一に該当することとなったときは、すみやかにその登録を抹消しなければならない。

2 本会は、行政書士の登録を受けた者が次の各号のいずれかに該当する場合には、資格審査会の議決に基づいて登録を抹消することができる。

一 引き続き2年以上行政書士の業務を行わないとき。

二 心身の故障により行政書士の業務を行うことができないとき。

(登録の抹消の留保)

**第46条の2** 単位会は、会員が法若しくは法に基づく命令、規則その他都道府県知事の処分違反したと認める場合又は会員に他の法令に違反したこと等により行政書士たるにふさわしくない重大な非行があったと認める場合で、法第14条の3第1項に基づく措置の要求若しくは法第17条第2項に基づく報告を行った場合又は行おうとする場合において、当該会員から法第7条第1項第2号の届出があったときは、本会に対し、書面をもって登録の抹消の留保を求めることができる。

2 本会は、前項の求めを受けたときは、前条第1項の規定にかかわらず、都道府県知事が聴聞の要否を判断するために必要な期間、登録の抹消の留保をすることができる。

3 前項の規定に基づき登録の抹消の留保をしている場合において、次の各号のいずれかに該当することとなったときは、本会は、すみやかに登録の抹消の留保を撤回し、その登録を抹消するものとする。

一 第1項に規定する措置の要求又は報告を行わなかった旨、単位会から本会に通知があった場合

二 聴聞手続が行われなかったことその他の理由により、第1項に規定する登録の抹消の留保の求めを撤回する旨、単位会から本会に通知があった場合

(登録等手数料)

**第47条** 行政書士名簿への登録申請等を行う者は、次の各号に掲げる金額の手数料を単位会を経由して本会に納入しなければならない。

一 登録 25,000円

二 登録事項の変更 4,000円

- |   |                        |        |
|---|------------------------|--------|
| 三 | 行政書士登録証の紛失、き損等によるその再交付 | 3,000円 |
| 四 | 所属行政書士会の変更             | 5,000円 |
| 五 | 証 明                    | 2,000円 |
| 六 | 行政書士証票の紛失、き損等によるその再交付  | 2,000円 |
- 2 前項各号の2以上に該当する申請をするときは、それぞれ各号に定める金額の手数料を合わせて本会に納入しなければならない。
- 3 本会が登録の拒否をした場合又は登録申請者が登録の申請を取り下げた場合においては、本会は第1項第1号の手数料を返還する。
- 4 次の各号に掲げる場合には、第1項の規定にかかわらず、同項に定める手数料の納付を要しない。
- 一 行政区画等若しくはこれらの名称の変更、地番の変更又は住居表示の実施若しくは変更に伴い住所の表示の変更があったときに、登録事項を変更する場合
  - 二 法第7条の2第2項の規定により業務を行うことができることとなったときに、行政書士証票の再交付を受ける場合
- 5 本会は、次の各号に掲げる場合には、単位会からの申請に基づき、第1項に規定する手数料の納付を免除することができる。
- 一 震災、風水害、火災その他これらに類する災害により、登録事項を変更する場合
  - 二 前号の事由により、行政書士登録証又は行政書士証票を紛失又はき損等したときに、その再交付を受ける場合
  - 三 第1号の事由により、行政書士名簿に登録がなされていること等の証明を受ける場合（行政書士登録証の交付）

**第48条** 本会は、行政書士名簿に登録した者に行政書士登録証を交付する。

（行政書士登録証の再交付申請）

**第49条** 行政書士は、行政書士登録証を紛失し、又はき損したときは、単位会を経由して本会にその再交付を申請することができる。

（行政書士登録証の返還）

**第50条** 行政書士が登録を取消され又は抹消されたときは、本人又はその法定代理人若しくはその相続人は、遅滞なく行政書士登録証を単位会を経由して本会に返還しなければならない。

（行政書士証票の再交付申請）

**第51条** 行政書士は、行政書士証票を紛失し、又はき損したとき等は、別に定める申請書に写真を添付し単位会を経由して本会にその再交付を申請しなければならない。

（行政書士証票の返還）

**第52条** 法第7条の2第1項の規定により行政書士証票を返還するときは、単位会を経由して本会に返還しなければならない。

2 法第7条の2第2項の規定により行政書士証票の再交付の申請を行う行政書士は、単位会を経由して本会にその申請をしなければならない。

（登録等の細目）

**第53条** 第38条から前条までに規定するもののほか、登録の手續、特定行政書士の付記、登録の取消し並びに抹消及び抹消の留保、行政書士名簿、行政書士登録証、行政書士証票その他登録に関し必要な事項は、規則で定める。

## 第7章の2 行政書士法人の届出

(行政書士法人名簿)

**第53条の2** 本会に行政書士法人名簿（以下「法人名簿」という。）を備える。

- 2 法人名簿は永久に保存するものとする。
- 3 行政書士法人の届出に関する書類は、名簿に登載した日から起算して10年間保存するものとする。
- 4 第1項の規定による法人名簿の備付けは、電磁的記録に係る記録媒体により行うことができる。この場合においては、当該電磁的記録を必要に応じ電子計算機その他の機器を用いて直ちに表示することができなければならない。

(法人名簿に登載すべき事項等)

**第53条の3** 法人名簿には、次の各号に掲げる事項を登載する。

- 一 名称
- 二 目的
- 三 主たる事務所の名称、所在地及び所属する社員の氏名
- 四 従たる事務所があるときは、その事務所の名称、所在地及び所属する社員の氏名
- 五 社員の氏名、住所、登録番号、所属する単位会及び出資額並びに第39条第3項の規定により行政書士名簿に旧氏名の併記を受けた者については、その旧氏名
- 六 代表社員の定め又は共同代表の定めがあるときは、その旨
- 七 法第13条の6に規定する特定業務（以下この号において「特定業務」という。）を行うことを目的とするときは、特定業務を行う事務所、特定業務を行うことができる社員（以下この号において「特定社員」という。）の氏名並びに特定社員中に特定業務についての代表を定めたときは、その旨
- 八 使用人である行政書士がいるときは、その氏名、登録番号、事務所の所在地及び所属する単位会
- 九 合併に関する事項

2 法人名簿には、前項の登載事項のほか、次の各号に掲げる事項を記載する。

- 一 成立年月日
- 二 法人番号
- 三 届出年月日及び届出の種別
- 四 登載事項の変更年月日及びその事由
- 五 法第14条の2に規定する処分内容及びその年月日
- 六 解散の事由及び年月日
- 七 清算人の氏名及び住所
- 八 破産手続開始の決定又は清算終了の年月日及びその登記の年月日

(法人成立の届出)

**第53条の4** 行政書士法人は、法第13条の9の規定により成立したときは、成立の日から2週間以内に、その旨を、主たる事務所の所在地を含む都道府県の区域に設立されている単位会（以下「主たる事務所の所在地の単位会」という。）を経由して、本会に書面により届け出なければならない。

2 前項の届出書には、次の各号に掲げる書面を添付しなければならない。

- 一 登記事項証明書

## 二 定款の写し

(定款の変更又は法人名簿登載事項の変更の届出)

**第53条の5** 行政書士法人は、定款又は法人名簿に登載された事項を変更したときは、変更の日から2週間以内に、その旨を、主たる事務所の所在地の単位会を経由して、本会に書面により届け出なければならない。

2 前条第2項の規定は、前項の届出について準用する。ただし、変更事項が登記事項でないときは登記事項証明書の添付を、定款の記載事項でないときは定款の写しの添付を要しない。

(入会及び退会の届出)

**第53条の6** 行政書士法人は、法第16条の6第2項の規定により単位会に入会したとき、又は同条第3項の規定により単位会を退会したときは、その日から2週間以内に、その旨を、当該単位会を経由して、本会に書面により届け出なければならない。

2 第53条の4第2項の規定は、前項の入会の届出について準用する。

(解散の届出)

**第53条の7** 行政書士法人は、法第13条の19(第1項第3号を除く。)の規定により解散したときは、解散の日から2週間以内に、その旨を、主たる事務所の所在地の単位会を経由して、本会に書面により届け出なければならない。

2 前項の届出には、登記事項証明書を添付しなければならない。

(合併の届出)

**第53条の8** 行政書士法人は、法第13条の20第2項の規定により合併したときは、合併の日から2週間以内に、その旨を、主たる事務所の所在地の単位会を経由して、本会に書面により届け出なければならない。

2 前項の届出には、登記事項証明書を添付しなければならない。

3 合併によって設立した行政書士法人の届出については、前2項の規定にかかわらず、第53条の4の規定を準用する。

(清算終了の届出)

**第53条の9** 解散した行政書士法人の清算人は、清算が終了したときは、遅滞なく、その旨を、主たる事務所の所在地の単位会を経由して、本会に書面により届け出なければならない。

2 前項の届出には、閉鎖事項証明書を添付しなければならない。

(届出の進達)

**第53条の10** 単位会は、第53条の4から前条に定める届出書を受理したときは、遅滞なく本会に進達しなければならない。

(法人名簿への登載)

**第53条の11** 本会は、前条の進達を受けたときは、遅滞なく法人名簿に登載し、又は記載しなければならない。

(届出手数料)

**第53条の12** 行政書士法人は、次の各号に掲げる手数料を、主たる事務所の所在地の単位会を経由して、本会に納入しなければならない。

一 成立の届出	20,000円
二 定款又は法人名簿登載事項の変更の届出	4,000円
三 入会の届出	2,000円

#### 四 合併の届出

8,000円

- 2 第47条第2項の規定は、届出手数料に準用する。この場合において、「申請」とあるのは、「届出」と読み替えるものとする。
- 3 行政区画等若しくはこれらの名称の変更、地番の変更又は住居表示の実施若しくは変更に伴い定款又は法人名簿登載事項を変更する場合には、第1項の規定にかかわらず、同項に定める手数料の納付を要しない。
- 4 本会は、震災、風水害、火災その他これらに類する災害により、定款又は法人名簿登載事項を変更する場合には、単位会からの申請に基づき、第1項に規定する手数料の納付を免除することができる。

(届出等の細目)

**第53条の13** 第53条の2から前条までに規定するもののほか、法人の届出について必要な事項は、規則で定める。

### 第7章の3 登録委員会

(登録委員会)

**第53条の14** 本会に、登録委員会を置く。

- 2 登録委員会は、行政書士の登録及びその取消し並びに行政書士法人の届出等に関し、必要な審査、調査等を行う。
- 3 登録委員会の運営に関し必要な事項は、規則で定める。

### 第8章 資格審査会

(資格審査会の設置)

**第54条** 本会に、資格審査会を置く。

- 2 資格審査会は、本会の請求により、行政書士の登録の拒否、登録の取消し又は登録の抹消について必要な審査を行う。

(資格審査会の組織)

**第55条** 資格審査会は、会長及び委員4人をもって組織する。

- 2 資格審査会の会長は、本会の会長をもって充てる。
- 3 資格審査会の委員は、会長が、総務大臣の承認を受けて、行政書士及び総務省の職員各1人並びに学識経験者2人を委嘱する。
- 4 資格審査会の会長は、委員に欠員が生じたときは、遅滞なくその欠員を補充しなければならない。
- 5 委員の任期は、2年とする。ただし、欠員が生じた場合の補充の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(資格審査会の招集)

**第56条** 資格審査会は、資格審査会の会長が招集する。

(資格審査会の議事)

**第57条** 資格審査会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開き、議決をすることができない。

- 2 資格審査会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、会長の決するところ

ろによる。

3 資格審査会の議事は、非公開とする。

4 会長、委員及び本会の職員は、正当な理由がなくて、資格審査会の議事に関して職務上知り得た秘密を他に洩らし、又は窃用してはならない。会長、委員及び本会の職員でなくなった後においても、また同様とする。

(規則への委任)

**第58条** 資格審査会の運営等に関し必要な事項は、前3条に定めるもののほか、規則で定める。

## 第9章 会員の責務と品位保持

(責務)

**第59条** 単位会の会員は、誠実にその業務を行うとともに、行政書士の信用、又は品位を害するような行為をしてはならない。

(品位保持)

**第60条** 単位会の会員は、業務上必要な知識の修得及び実務の研鑽に努力するとともに、たえず人格の向上を図り、行政書士としての品位を保持しなければならない。

(名称の使用制限)

**第60条の2** 単位会の会員は、その事務所について、他の法律において使用を制限されている名称又は行政書士の事務所であることについて誤認混同を生じるおそれがあるものその他行政書士の品位を害する名称を使用してはならない。

(名義貸等の禁止)

**第61条** 単位会の会員は、自ら業務を行わないで自己の名義を貸与し、その者をして業務を行わせてはならない。

2 単位会の会員は、法人等他の者の名において、業務を行ってはならない。ただし、次の各号に掲げる場合を除く。

一 行政書士法人の社員である会員が、その所属する行政書士法人の名において業務を行う場合

二 行政書士又は行政書士法人の使用人である会員が、雇用されている行政書士又は行政書士法人の名において業務を行う場合

(住民票の写し等の交付請求)

**第61条の2** 行政書士又は行政書士法人は、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第12条の3若しくは第20条又は戸籍法（昭和22年法律第224号）第10条の2若しくは第12条の2の規定に基づき、次の各号に掲げる請求を職務上において行う場合は、その請求が行政書士又は行政書士法人による正当な職務上の請求であることを明らかにし、もって請求の対象に記録されている者の権利利益が尊重されるよう、その用に供するものとして本会が作成する用紙（次項において「職務上請求書」という。）を使用しなければならない。

(1) 住民票の写し、住民票記載事項証明書又は戸籍の附票の写し等の交付の請求

(2) 戸籍若しくは除籍の謄本若しくは抄本又は戸籍に記載した事項に関する証明書等の交付の請求

2 前項に規定する職務上請求書の適正な使用及び取扱いに関し必要な事項は、規則で

定める。

(法令、会則の遵守等)

**第62条** 単位会の会員は、法及び法に基づく命令並びに本会の会則を遵守しなければならない。

2 単位会の会員は、法第19条に違反する行為が行われないように努めなければならない。

## 第9章の2 研 修

(行政書士の研修)

**第62条の2** 行政書士は、本会及び所属する単位会が行う研修を受け、その資質の向上を図るように努めなければならない。

2 行政書士は、特定行政書士となろうとする場合には、特定行政書士法定研修の課程を修了しなければならない。

(研修事業)

**第62条の3** 本会は、次に掲げる行政書士の資質の向上を図るため、必要な研修に関する施策を行う。

一 行政書士に対する資質の向上を図るために必要な研修

二 特定行政書士になろうとする行政書士に対する特定行政書士法定研修

2 前項第二号の研修は、法第1条の3第1項第二号に規定する業務（以下この項において「行政不服申立手続代理業務」という。）を行うのに必要な学識及び実態能力に関するものとして、次に掲げる事項について、講義及び事例研究並びに考査により行うものとする。

一 行政不服申立てに関する法令及び実務に関すること。

二 行政不服申立手続代理業務に携わる者としての倫理に関すること。

三 その他行政不服申立手続代理業務に関し必要な事項

3 前項のほか第1項各号に掲げる研修の内容及び実施に関し必要な事項は、規則で定める。

(研修所)

**第62条の4** 前条の研修事業を実施するため、本会に研修所を置く。

2 研修所の組織及び運営に関し必要な事項は、規則で定める。

(研修を受ける機会の確保)

**第62条の5** 行政書士を使用する行政書士又は行政書士法人は、その使用人たる行政書士の研修を受ける機会を確保するよう、努めなければならない。

## 第10章 報 酬

(報酬額表の様式)

**第63条** 行政書士法施行規則（昭和26年総理府令第5号。以下「省令」という。）第3条の2に規定する報酬額表の様式は、規則で定める。

(領収証の様式)

**第64条** 省令第10条に規定する領収証の様式は、規則で定める。

(報酬の統計)

**第65条** 法第10条の2第2項の規定による統計の作成及び公表に関し必要な事項は、規則で

定める。

## 第11章 資産及び会計

(会計年度)

**第66条** 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。

(経費)

**第67条** 本会の経費は次の各号に掲げるものをもって充てる。

- (1) 会費
- (2) 手数料
- (3) 寄附金
- (4) その他の収入

(予算)

**第68条** 会長は、毎会計年度の予算案を作成し、定時総会の議決を得なければならない。

- 2 会長は、予算が成立しない期間においては、通常の業務を執行するために必要な経費に限り支出することができる。

(予算外支出)

**第69条** 会長は、支出予算については、各款項に定めるほかにこれを使用してはならない。

ただし、予算の執行上の必要によりあらかじめ総会の議決を得た場合、又は理事会の承認を得た場合はこの限りではない。

- 2 会長は、前項ただし書後段の規定により支出をしたときは、その後に開かれる最初の総会においてこれを報告し、その承認を得なければならない。

(交付金)

**第70条** 本会は、第47条第1項各号に定める登録等手数料及び第53条の12第1項各号に定める届出手数料の収入の一部を交付金として単位会に交付することができる。

- 2 交付金に関し必要な事項は、規則で定める。

(財産目録)

**第71条** 会長は、本会の資産及び負債を明らかにするため、毎会計年度末現在における財産目録を作成しなければならない。

(決算報告書)

**第72条** 会長は、毎会計年度終了後、速やかに本会の収入及び支出の決算報告書を作成し、監事に提出しなければならない。

- 2 監事は、前項の決算報告書を監査し、その結果についての意見をこれに付記しなければならない。
- 3 会長は、定時総会に前項の決算報告書を提出しその承認を得なければならない。

(資産の管理)

**第73条** 本会の資産は、会長が管理する。

(説明の請求)

**第74条** 単位会の会長は、必要があるときは、本会の業務又は資産の状況について説明を求めることができる。

(情報の公開)

**第74条の2** 単位会及びその会員に対する本会の保有する情報の公開に関し必要な事項は、



規則で定める。

(情報の公表)

**第74条の3** 事業、財務及び懲戒処分等の情報の公表に関し必要な事項は、規則で定める。

(個人情報の保護)

**第74条の4** 本会の取り扱う個人情報の保護に関し必要な事項は、規則で定める。

## 第12章 単位会及び地方協議会

(報告義務)

**第75条** 単位会は、次の各号に掲げる事項を本会に報告しなければならない。

(1) 会 則

(2) 単位会の事務所の所在地並びにその役員及び代議員の氏名、住所（郵便番号・電話番号）

(3) 4月1日及び10月1日現在の所属会員数

(4) 総会を招集する日時、場所及び議案

(5) 総会が終了したときの議決の内容

(6) 会則の規定に基づいて行った会員の処分又は都道府県知事に対する懲戒処分の措置要求の内容

(7) その他本会が必要と認めた事項

2 単位会は、前項第1号又は第2号に掲げる事項に変更があったときは、速やかに本会に報告しなければならない。

(会費)

**第76条** 単位会は、本会に会費を納入しなければならない。

2 会費は、4月1日及び10月1日現在における単位会の会員数を基礎として会員1人（行政書士法人である会員を含む。）につき、1か月金1,000円とし、その納入方法は、規則で定める。

(回答の義務)

**第77条** 単位会は、本会から報告を要求され、又は調査を依頼されたときは、所定の期日までに報告をし、又は調査をしなければならない。

(地方協議会)

**第78条** 本会は、単位会相互の地域的連絡調整を図り、各単位会の発展向上のために必要な事業を行うため、地方協議会を設ける。

2 地方協議会の地域及び運営に関する事項は、規則で定める。

## 第13章 電子情報処理組織の使用に関する特例

(電子情報処理組織の使用)

**第79条** 第16条第2項、第25条第2項及び第32条の4第2項に規定する書面による通知、第17条第1項に規定する書面による請求、第30条に規定する書面による議決、第40条第1項、第44条第1項及び第51条に規定する書面による申請並びに第53条の4から第53条の9に規定する書面による届出（次項において「通知等」という。）については、当該規定にかかわらず、規則で定めるところにより、電子情報処理組織を使用して行い、又は行わせるこ

とができる。

- 2 前項の規定により行われた通知等は、当該通知等を受ける者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされたときに到達したものとみなす。

## 第14章 補 則

(名誉会長等)

**第80条** 本会に、名誉会長、顧問及び相談役を置くことができる。

- 2 名誉会長は、総会にはかつて会長が委嘱する。
- 3 顧問及び相談役は、理事会にはかつて会長が委嘱する。
- 4 名誉会長、顧問及び相談役は、本会の業務の執行について助言し、かつ会長が要請した各種の会議に出席して意見を述べることができる。
- 5 名誉会長、顧問及び相談役である期間は、その委嘱した会長の任期と同一とする。

(行政書士の職印)

**第81条** 行政書士が、業務上使用する職印は、別記様式第一に準じて調製しなければならない。

- 2 行政書士は、法第16条の5第1項又は第2項の規定により単位会の会員となった後、直ちに、前項の職印を押した印鑑紙に氏名を自署して単位会に提出しなければならない。改印したときも、また同様とする。

(行政書士法人の職印)

**第81条の2** 行政書士法人は、法第16条の6第1項若しくは第2項の規定により単位会の会員となった後、又は既に入会している単位会の都道府県内に従たる事務所を設置した後、直ちに、業務上使用する職印を押した印鑑紙に事務所の名称を記載して単位会に提出しなければならない。改印したときも、また同様とする。

- 2 前項の職印には、行政書士法人の名称を使用しなければならない。

(届出事項の特例)

**第81条の3** 省令第12条第一号若しくは第三号の規定に基づく届出がないとき、又は著しく遅滞したときは、当該行政書士が所属する単位会の会長による報告をもってこれに代えることができる。

- 2 前項の報告には、その事実を証明する資料を添付しなければならない。

(施行規則への委任)

**第82条** この会則の施行に必要な事項は、規則で定める。

- 2 規則は、理事会の承認を得て会長が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この会則は昭和46年12月1日から施行する。
- 2 従前の日本行政書士会連合会会則(昭和41年4月16日から施行、以下「旧会則」という。)は、廃止する。

(経過措置)

3 昭和46年12月1日から昭和47年3月31日までの間において単位会が納入すべき会費については第62条の規定にかかわらず、旧会則第10条の規定の例による。

4 昭和46年12月1日から昭和47年3月31日までの間における予算の執行については、旧会則の規定により定めた予算をこの会則の規定により定めた予算とみなす。

(昭和46年11月5日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行する。ただし、第62条第1項の改正規定は、昭和48年7月1日から適用する。

(昭和48年12月26日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行する。ただし、第62条第1項の改正規定は、昭和50年7月1日から適用する。

(昭和50年9月25日自治大臣認可)

**附 則**

本改正は昭和52年4月1日から適用する。

(昭和52年7月13日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行する。ただし、第36条、第37条及び第64条の改正規定は、昭和54年度定時総会終結の翌日から適用する。

(昭和53年8月16日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行し、昭和54年7月1日から適用する。

(昭和54年7月16日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行する。

(昭和55年8月25日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行し、昭和56年7月1日から適用する。

(昭和56年8月10日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行し、昭和57年7月1日から適用する。

(昭和57年7月31日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、昭和61年4月1日から施行する。

(昭和60年12月24日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行し、昭和61年7月1日から適用する。

(昭和61年8月11日自治大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行する。

(昭和63年7月13日自治大臣認可)

**附 則**

(施行期日)

1 この会則は、認可の日から施行する。

(経過措置)

2 この会則の施行の際、現に旧会則の規定により登録又は登録事項の変更の申請をしている者に係る手数料については、なお従前の例による。

(平成元年7月1日自治大臣認可)

附 則

この会則は、認可の日から施行する。

(平成2年9月14日自治大臣認可)

附 則

この会則は、認可の日から施行する。ただし、第14条第2項の改正規定は、平成4年度定時総会から適用する。

(平成3年9月30日自治大臣認可)

附 則

この会則は、認可の日から施行する。

(平成5年7月26日自治大臣認可)

附 則

この会則は、認可の日から施行し、平成6年4月1日から適用する。

(平成6年8月26日自治大臣認可)

附 則

この会則は、認可の日から施行し、平成8年7月1日から適用する。

(平成8年8月29日自治大臣認可)

附 則

この会則は、認可の日から施行し、平成9年7月18日から適用する。

(平成10年9月16日自治大臣認可)

附 則

この会則は、認可の日から施行する。

(平成12年11月14日自治大臣認可)

附 則

この会則は、認可の日から施行し、平成13年1月6日から適用する。

(平成13年12月3日総務大臣認可)

附 則

(施行期日)

1 この会則は、平成14年7月1日から施行する。

(経過措置)

2 本会は、この会則施行の際現に行政書士である者に対しては、直接行政書士証票を交付する。

3 この会則の施行の際現に業務の停止の処分を受けている行政書士がこの会則の施行の日以後に業務を行うことができることとなったときは、単位会を経由して本会に行政書士証票の交付を申請しなければならない。

(平成14年6月28日総務大臣認可)

附 則

この会則は、認可の日から施行する。ただし、第47条第1項第1号、第2号、第3号及び第5号は平成15年10月1日から施行する。

(平成15年8月19日総務大臣認可)

**附 則**

(施行期日)

- 1 この会則は、平成16年8月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この会則の施行の際現に行政書士名簿に登録されている者については、この会則の施行前にその事務所に掲示されていた表札の表記をもって、事務所の名称とみなす。

(平成16年7月28日総務大臣認可)

**附 則**

(施行期日)

- 1 この会則は、認可の日から施行する。ただし、第53条の3第2項第8号の改正規定は平成17年1月1日から、第53条の4第2項第1号、第53条の5第2項、第53条の7第2項、第53条の8第2項及び第53条の9第2項の改正規定は平成17年3月7日から適用する。

(経過措置)

- 2 改正後の第53条の3第2項第8号の規定は、適用の際現に改正前の同条の規定により行政書士法人名簿に登録されている破産宣告の年月日及びその登記の年月日については、適用しない。
- 3 改正後の第53条の4第2項第1号、第53条の5第2項、第53条の7第2項、第53条の8第2項及び第53条の9第2項の適用前に改正前のこれらの規定によりされた登記簿の謄本を添付した届出は、改正後のこれらの規定によりされたものとみなす。

(平成17年8月19日総務大臣認可)

**附 則**

(施行期日)

- 1 この会則は、認可の日から施行する。ただし、第46条の2及び第53条の規定は、平成18年8月1日から施行する。
- 2 この会則の施行の日から住民基本台帳法の一部を改正する法律（平成18年法律第74号）の施行の日の前日までにおける第61条の2第1項の規定の適用については、同項中「第12条若しくは第20条」とあるのは「第11条、第12条若しくは第20条」と、「又は戸籍の附票の写しの交付」とあるのは「若しくは戸籍の附票の写しの交付又は住民基本台帳の一部の写しの閲覧」とする。

(平成18年7月20日総務大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行する。

(平成19年7月2日総務大臣認可)

**附 則**

この会則は、認可の日から施行し、平成20年5月1日から適用する。

(平成20年7月2日総務大臣認可)

**附 則**

(施行期日)

- 1 この会則は、認可の日から施行する。

(平成21年8月5日総務大臣認可)

(経過措置)

- 1 この会則の施行の際、現に使用している事務所の名称については、改正後の第60条の2の規定は、これを適用しない。

**附 則**

この会則は、認可の日から施行する。

(平成22年7月9日総務大臣認可)

**附 則**

(施行期日)

- 1 この会則は、認可の日から施行する。ただし、第40条の規定は平成24年7月9日（※）から適用する。

※同条に規定される改正法の施行日。

(経過措置)

- 2 旧外国人登録法に規定する外国人登録証明書は、出入国管理及び難民認定法及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法の一部を改正する等の法律（平成21年法律第79号）附則第15条及び第28条に基づき、第40条第2項第二号に定める「在留カード」及び「特別永住者証明書」とみなす。

(平成24年7月19日総務大臣認可)

**附 則**

(施行期日)

- 1 この会則は、認可の日から施行する。

(平成26年12月27日総務大臣認可)

**別記**

**様式第1 〔第81条〕**

