

行政書士しずおか

2019 秋号 No.297



「秋空にそびえ立つ風車と柿」

島田支部 鈴木芳雄 会員



静岡県行政書士会

CONTENTS

| | |
|-------------------------------|----------------|
| 委員会・グループ・プロジェクトチーム活動報告 | 1 |
| 広報活動の新たなる挑戦 | 5 |
| 令和元年度行政書士制度広報月間活動報告 | 6 |
| 令和元年度第一回新入会員特別研修会 | 9 |
| 私が目指す行政書士像 | 伊豆支部 藤間 弘敏……11 |
| | 静岡支部 中島 里江……11 |
| | 西遠支部 宮下 隆史……11 |
| 第6回静岡県行政書士会暴力団等排除対策協議会総会 | 12 |
| 公教育出前講座 実施報告 | 13 |
| 仕事に役立つIT活用 第5回「Send Anywhere」 | 広報委員 伊藤 僚……16 |
| 支部便り 伊豆支部の自主勉強会報告 | 18 |
| 掲 示 版 | 19 |
| 会員の動静 | 21 |
| 講習会・研修会 | 26 |
| 会議議事内容 | 26 |
| 会 務 録 | 33 |
| 編集後記 | 36 |



浜松市浜北区大平の「陽だまりの里・足立柿園」は、娘が学生時代に農業実習生としてお世話になった足立陽様の農園です。

丹精込めて育てた美味しい柿を求め、毎年妻とドライブを兼ねて訪ねています。

たわわに実った柿と、澄み渡る青空にそびえる風車の景観には心を洗われます。

島田支部 鈴木芳雄

委員会・グループ・プロジェクトチーム活動報告

令和元年4月～8月

業務拡充開発部門

知財業務推進G キャプテン 深澤 力

- ① 7月1日委員会 年間事業計画の作成
著作権オープンセミナー・著作権相談員養成のための著作権研修会・行政書士のためのHACCPに関する実務講習会
- ② 8月30日小委員会 著作権に関する講習会の詳細決定
著作権オープンセミナー 第1回 10月26日(土)
第2回 11月16日(土)
著作権相談員養成のための著作権研修会
12月16日(月)

新分野業務推進G キャプテン 谷口民衛

- ① 6月7日 中部地区所有者不明土地等に関する連携協議会 令和元年度通常総会（名古屋市KKRホテル）出席
- ② 6月14日 委員会 委員会日程の決定 委員会活動計画に関する協議
- ③ 7月26日 委員会 静岡市議会議員団会長表敬訪問、空き家等所有者不明調査委託業務に関する協議
- ④ 8月7日 小委員会 静岡市住宅政策課三本松課長、渡邊係長と空き家等権利者調査業務に関する協議
- ⑤ 9月6日 小委員会（予定）静岡市住宅政策課との協議事項の検討（委託契約書、特記仕様書、様式等）

特定行政書士G キャプテン 桜井俊文

- ① 令和元年度講習会検討
日行連常任会長による、特定行政書士制度設立に関する思いと今後特定行政書士に期待することを講演いただく。
11月又は2月開催に向け、講師と日程調整。今回は対象者を全会員に拡大する。

業務普及推進活動部門

農地土木委員会 委員長 河野洋昭（副委員長 川口 修）

- ① 11月下旬から12月中旬の講習会実施に向けた内容の検討
- ② 県担当課と特定条件付売買予定地の研修会の協議
- ③ 特定条件付売買予定地の研修会の開催 8/1 藤枝会場 8/2 沼津会場 8/5 磐田会場
- ④ 農業委員登用の推進についての検討
- ⑤ 静岡県土地対策課、農地利用課との意見交換の内容の検討

運輸委員会 委員長 村松貴史

- ① 県警交通規制課、静岡運輸支局等関係団体への挨拶回り
- ② 9月22日開催の新規丁種封印取扱希望者を対象とする説明会・講習会に向けた内容等の検討
- ③ 今年度開催予定の講習会（11月以降開催予定）の内容、講師選定等の検討
- ④ 各単位会へ丁種封印の再々委託に係る行政書士会間の確認についての文書の作成及び発送
- ⑤ 丁種封印の取扱いの管理

環境委員会 委員長 横井博人

- ① 8月29日廃棄物処理業務に関する第1回基礎研修会に向けた内容、講師の選定
- ② 2月13日講習会実施に向けた内容、講師の選定等検討
- ③ 県担当課に挨拶及び産業廃棄物処分業講習会の講師依頼
- ④ 8月29日廃棄物処理業務に関する基礎研修会の準備及び開催
- ⑤ 1月30日第2回基礎研修会の概要を決定

建設業委員会 委員長 赤木大輔

- ① 7月19日実施の経審事前審査における新規要員採用試験の問題作成
- ② 経審事前審査における新規要員採用試験及び面接の実施
- ③ 7月26日開催の国土交通省中部地方整備局主催の改正建設業法等説明会への参加
- ④ 新入会員特別研修会資料の確認及び修正
- ⑤ 8月8日経審主任審査員研修の実施

中小企業支援委員会 委員長 中村聡介

- ① 11月12日開催の講習会に向けた内容、講師選定の検討等
- ② 補助金支援に関する情報の整理及び会員への発信
- ③ 内部統制についてのまとめ及び計画策定
- ④ 中小企業支援団体との連携強化に関する研究及び計画策定
- ⑤ 行政書士の中小企業支援スタイル、支援方法についての検討

風俗保健委員会 委員長 金丸好孝

- ① 8月6日講習会実施に向けた内容、講師の選定等検討
- ② 警察本部生活保安部生活安全課長に挨拶及び増田警部補へ講習会講師依頼の打診及び講習会内容の協議
- ③ 県健康増進課豊田課長代理と講習会講師依頼の打診及び講習会内容の協議
- ④ 県衛生課食品乳肉衛生班太田班長と講習会講師派遣依頼の打診及び講習会内容の協議

相続家事委員会 委員長 名波正郎

- ① 福岡会の有効事例を静岡会に展開するべく講習会の開催、日時・会場等の検討
- ② 12月13日実施の講習会に関する内容の検討、講師の選定その他
- ③ 無料相談会の対応者の選定
- ④ 社協に対して成年後見のご案内、連絡協議会等への参加の希望

国際委員会 委員長 沖 大

- ① 令和元年11月19日講習会実施に向けた内容、講師の選定等検討
- ② SIBA主催 外国人留学生&日本人学生企業交流会参加（浜松市6/5、静岡市7/12）
- ③ JICE主催 外国人就労・定着支援研修会に講師派遣（浜松市7/4、富士宮市7/24）
- ④ ふじのくに留学生就職促進プログラム集中セミナーに講師派遣（静大浜松8/9・静岡キャンパス8/10）
- ⑤ 関係官公署表敬訪問 7/23（名古屋出入国在留管理局総務課等、在浜松ブラジル総領事館、静岡地方法務局）

協働事業部門

ADR運営管理G キャプテン 福島功斗至

- ① 令和元年12月7、14、21日 講習会実施に向けた内容、講師の選定等検討（中級研修）
- ② 令和2年2月1、8、15、22日 講習会実施に向けた内容、講師の選定等検討（上級研修）
- ③ 令和元年7月23日に名古屋入管浜松出張所と在浜松ブラジル総領事館へ表敬訪問（田中延代委員）

公教育出前講座G キャプテン 今井敦史

- ① 6月12日常葉大学橘高校、6月13日沼津中央高校、7月17、19、22日御殿場小学校において出前授業の開催
- ② 6月25日常葉大学法学部での授業と交流会の開催
- ③ 静岡産業大学冠講座（11回）に関する協議（10月～12月実施）
- ④ 出前授業（18歳成人をテーマ）のテキスト・資料の作製

コスモス静岡支援G キャプテン 渡邊政年

- ① コスモス成年後見サポートセンター「入会前研修」について
8月5日「コスモス静岡」の協力の下「入会前研修」の案内・研修日程・募集要項等の会員への配信

会務管理部門

総務委員会 委員長 鈴木芳雄（副委員長 原田重紀）

- ① 7月17日 第1回総務委員会
 - ①-2 新入会員特別研修について
 - ①-3 静岡県行政書士会顕彰規程の見直しについて
 - ①-4 令和2年度定時総会会場について（開催に向けての打合せ）
- ② 8月19日 新入会員特別研修の運営

経理委員会 委員長 伊藤雅夫

- ① 4月4日予算の執行状況点検・照査及び決算処理チェック
- ② 4月11日決算処理最終確認チェック（午後監査会出席）
- ③ 6月14日委員会運営確認と日程調整
- ④ 7月8日予算の執行状況点検・照査（4月分～6月分迄）

法務委員会 委員長 中山岳夫

- ① 会館使用規程改正案作成
- ② 綱紀処分標準例について、細目の検討等
- ③ 職印証明規程改正案の検討
- ④ 継続監視中の監察事案につき、対象者に対し警告文書、関係団体への当該対象者への指導要請文書の発出
- ⑤ 会議運営規程改正の要否に係る基礎概念の整理

広報委員会 委員長 杉本和也

- ① 会報誌『行政書士しずおか』2019年春号の編集及び発行
- ② 会報誌『行政書士しずおか』2019年夏号の編集及び発行
- ③ 会報誌『行政書士しずおか』2019年秋号の編集
- ④ 10月実施の『行政書士制度広報月間』の販促物及び販促活動（CM）の決定
- ⑤ 10月実施の『行政書士制度広報月間』無料電話相談会の準備

IT推進委員会 委員長 塩崎宏晃（副委員長 桜井俊文）

- ① 新ホームページ・データベースの動作確認と修正項目の検討
- ② 新ホームページの運用開始に向けた説明資料や質疑応答の検討

災害対策支援委員会 委員長 池田恵太郎

- ① 8月20日静岡県危機管理課訪問。危機管理センター見学と意見交換。
- ② 本会会館近隣の第4次被害想定とハザードマップの確認。
- ③ 罹災証明申請作成マニュアルについて協議。
- ④ 8月30日静岡県災害対策士業連絡会理事会、勉強会に出席。
- ⑤ 富士宮市情報伝達訓練、御殿場市防災訓練への参加。

親睦大会実行G キャプテン 鈴木芳雄

- ① 6月8日(土) 親睦大会実施 開催地 吉田町大井川河川敷
- ② 7月26日(金) 親睦大会の反省点の協議・アンケートの検証

行政書士試験実行G キャプテン 松浦富雄

- ① 7月4日 本年度のスケジュール、変更点、運営方針、過年度の反省点の確認
- ② 7月12日 行政書士試験研究センター説明会出席（統括部長）
- ③ 8月5日 日本大学国際関係学部へのご挨拶と現地調査
- ④ 8月22日 統括部長からのセンター説明会の報告実施マニュアル（案）に基づき運営方針を検討

コンプライアンスG キャプテン 内山 亮

- ① 不法行為をした疑いのある会員の事情聴取と静岡県法務文書課への報告
- ② 長期会費滞納会員の対応・方策等について、顧問弁護士と静岡県法務文書課と相談実施
- ③ 9月13日 第6回静岡県行政書士会暴力団等排除対策協議会総会開催について検討
- ④ 計画内容の説明なく申請行為をした苦情について、会員の事情聴取と報告
- ⑤ 非弁行為した疑いのある会員の事情聴取と対応

行懇・官庁訪問G キャプテン 太田洋一

- ① 浜松市及び湖西市訪問の日程の決定（10月15日）とスケジュールの確認
- ② 行政懇談会テーマの検討

著作権管理G キャプテン 塩崎宏晃

- ① 講習会用資料の権利処理方法の検討



広報活動の新たな挑戦

－TVコマーシャル導入の決断－

広報委員会



TVコマーシャルのワンシーン

会員の皆様には、日頃より静岡県行政書士会の広報活動にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、広報委員会では昨年まで、年間を通してSBSラジオへのスポットCM、静岡新聞題字下広告掲載を展開してきました。

更に、10月の『行政書士制度広報月間』に合わせて、会長のSBSラジオ番組への出演による行政書士制度のPR活動を実施しました。

当委員会は今年度の事業計画にて、マスメディアの多様化への対応と効率的な広報活動への見直しを図ることを目的に、広報活動にTVコマーシャルの導入を検討してきました。

この度、10月の『行政書士制度広報月間』に向けて、TVコマーシャルの計画立案及び製作をし、静岡県内の2つの放送局にて、計30本の放映をしました。

当委員会では、TVコマーシャル製作に当たり、以下のような指針で取り組みましたので、ご報告いたします。



製作現場

・「行政書士」の知名度向上

行政書士の業務は多岐に渡るため、短い時間（放映時間:15秒）で全ての業務を伝えるのは不可能である。そこで、「行政書士」の知名度向上に主眼をおいた。

・限られた露出量での最大限の効果

限られた予算内で最大の効果を生むために「行政書士制度広報月間」及び「2/22行政書士記念日」の時期に、放送局を絞って集中的に放映する。

放送局 SBS（静岡放送局） 主に中高年齢層に支持されている放送局
SDT（静岡第一テレビ）主に若年層に支持されている放送局

放送期間 行政書士制度広報月間：9/25－10/8（放送済）
2/22行政書士の日：2/15－2/22（予定）

※詳細スケジュールが決定次第、ご案内します。

・二次使用によるメディア利用の多角化

TVコマーシャルで使用する素材については二次使用が出来るようにし、ネット利用による放映など、他のメディアにおいても活用をする（詳細は、現在検討中）。

TVコマーシャルの導入は、当会にとって初めての試みであります。

静岡県行政書士会のTVコマーシャルをご覧になった方より、ご意見ご感想をお寄せいただければ幸いです。

令和元年度行政書士制度広報月間

「10月を行政書士制度広報月間と位置づけ、行政書士法及び行政書士制度の普及活動」

静岡県行政書士会では、以下の活動を実施しましたので、ご報告致します。

◎無料電話相談

実施日：令和元年10月1日(火)、2日(水)、3日(木) 10：00～16：00

場 所：静岡県行政書士会館3階

| | |
|----------------------|----------------|
| 相談員：（10月1日）（農地土木委員会） | 阿部浩明委員 |
| （相続家事・成年後見委員会） | 永井克典委員、天野敏彦委員 |
| （国際委員会） | 守屋和弘委員 |
| （10月2日）（農地土木委員会） | 土田哲副会長 |
| （相続家事・成年後見委員会） | 足立裕明委員、小池晴伸委員 |
| （国際委員会） | 中山富美雄委員 |
| （10月3日）（農地土木委員会） | 川田 誠委員 |
| （相続家事・成年後見委員会） | 名波正郎委員長、永井克典委員 |
| （国際委員会） | 西村陽子委員 |

無料電話相談では、下記の集計のとおり相続に関する相談等、多岐に亘る相談が県内各地から寄せられました。



相談会の模様

相談実績（1人の相談者で複数の相談や関連する業務があるので相談者数と相談内容数は一致しません。）

| | 相談者数 | 相談内容 | | | | | | | | 計 |
|------|------|------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 農地 | 境界 | 相続 | 税金 | 遺言 | 贈与 | 外国人 | その他 | |
| 10/1 | 11 | — | — | 11 | 1 | 4 | 2 | — | 1 | 19 |
| 10/2 | 8 | — | — | 8 | — | — | — | — | 1 | 9 |
| 10/3 | 7 | — | — | 4 | 1 | — | — | 1 | 2 | 8 |
| 合計 | 26 | | | 23 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 36 |

相談会を知った媒体（3日間計）

| 新聞 | パンフ | TV | 不明 | 計 |
|----|-----|----|----|----|
| 15 | — | 6 | 5 | 26 |

相談者の所在（3日間計）

| 静岡市 | 浜松市 | 焼津市 | 富士宮市 | 長泉町 | 不明 | 計 |
|-----|-----|-----|------|-----|----|----|
| 12 | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 | 26 |

◎PR活動用販促物の立案と配布

日行連より配布される「行政書士制度PRポスター」の他、静岡県行政書士会では以下の販促物を立案して、無料相談会等の広報活動の場にて活用していただきました。

| 種類 | イメージ | 備考 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 業務案内 |  | |
| カバー付き付箋 |  | 付箋の色は黄 |
| A4クリアファイル スリット付き |  | 名刺用のスリット付 |
| マグネット付き クリップ |  | クリップ部分は黒・ ピンク・青のアソー ト |

◎TVコマーシャル放映によるPR活動

実施日：令和元年9月25日(水)～10月8日(火)

放映時間：以下のとおり

| 放映日 | 放送局 | 静岡第一テレビ (SDT 4CH) | | | 静岡放送 (SBS 6CH) | | |
|-----------|-----|-------------------|------------------------|----|----------------|-------------------|----|
| | | 放映時間帯※1 | 番組名 | ※2 | 放映時間帯※1 | 番組名 | ※2 |
| 2019/9/25 | 水 | 11:00 - 11:30 | 東野・岡村の旅猿11 | 内 | 11:20 - 11:55 | 3分クッキング・ひるおび! | 間 |
| 2019/9/26 | 木 | 13:55 - 15:50 | 情報ライブミヤネ屋 | 内 | 13:55 - 15:50 | ゴゴスマ | 内 |
| 2019/9/27 | 金 | 21:00 頃 | FRONT ZERO・金曜ロードSHOW | 間 | 11:20 - 11:55 | 3分クッキング・ひるおび! | 間 |
| 2019/9/28 | 土 | 5:59 - 8:00 | ズームイン! サタデー | 内 | 17:00 - 18:30 | みなスポ | 内 |
| 2019/9/29 | 日 | 13:30 - 15:00 | そこまで言って委員会NP | 内 | 14:00 - 16:00 | SBSサンデースペシャル | 内 |
| 2019/9/30 | 月 | 11:30 - 11:55 | NNNストレイトニュース | 内 | 19:00 - 20:00 | 名医のTHE太鼓判 | 内 |
| 2019/10/1 | 火 | 11:55 - 13:55 | ヒルナンデス! | 内 | 5:25 - 6:00 | あさチャン! | 内 |
| | | 19:00 - 19:56 | 火曜サプライズ | 内 | 13:55 - 15:50 | ゴゴスマ | 内 |
| | | 23:59 頃 | NEWS ZERO・ウチのガヤがすみません! | 間 | | | |
| 2019/10/2 | 水 | 6:30 - 8:00 | ZIP! | 内 | 16:45 - 17:50 | イブアイしずおか | 内 |
| | | 15:50 - 16:50 | NEWS EVERY | 内 | | | |
| | | 23:00 - 23:59 | NEWS ZERO | 内 | | | |
| 2019/10/3 | 木 | 10:55 - 11:25 | 男子ごはん | 内 | 9:55 - 10:50 | Soleいいね! | 内 |
| 2019/10/4 | 金 | 9:30 - 10:25 | スッキリ | 内 | 9:55 - 11:20 | Soleいいね! | 内 |
| 2019/10/5 | 土 | 11:45 - 12:00 | ゴリ夢中 | 内 | | | |
| 2019/10/6 | 日 | 7:00 頃 | デュエル・マスターズ!・所さんの目がテン | 間 | 11:30 - 11:45 | JNNニュース・みてこれ6ちゃん! | 間 |
| 2019/10/7 | 月 | 16:50 - 17:53 | まるごと | 内 | | | |
| 2019/10/8 | 火 | 8:00 - 9:30 | スッキリ | 内 | | | |
| 合計 | | | 18本 | | | 12本 | |

※1 「放映時間帯」内で15秒間のCM1本を放映

※2 「内」=番組枠内にCM放映、「間」=番組と番組との間にCM放映

10月の番組改編により、番組名が変更になっている場合があります。

◎新聞によるPR活動

静岡新聞 (10月1日付、題字下広告) →

◎各支部による活動

「各支部による活動」の詳細については、新春号 (令和2年1月末発行予定) にて、ご報告致します。



令和元年度第1回新入会員特別研修会

日時 令和元年8月19日(月)

10:00~16:55

会場 もくせい会館2階「第1会議室」

受付 総務委員会

司会 鈴木芳雄理事

| 時間 | 講義内容 | 役職 | 担当及び講師 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 10:00 | 開会の挨拶 | 副 会 長 | 渡 邊 政 年 |
| | 日程及び資料の説明 | 理 事 | 原 田 重 紀 |
| 10:05 | 会長挨拶 | 会 長 | 平 岡 康 弘 |
| 10:10 | 静岡県法務文書課長及び担当者の紹介 | 理 事 | 鈴 木 芳 雄 |
| | 静岡県経営管理部総務局法務文書課 課長 倉石寛様 ご挨拶 | | |
| 10:15 | 倫理綱領唱和 | 常 任 理 事 | 内 山 亮 |
| 10:20 | 静岡県経営管理部総務局法務文書課による講義 「コンプライアンスについて」 | 静岡県経営管理部総務局 法務文書課法規班 班長 | 海野陽史様 |
| 10:50 | 行政書士政治連盟について | 静政連会長 | 児 島 良 孝 |
| 11:00 | 住民票、戸籍謄本等職務上請求書について | 副 会 長 | 五 條 義 人 |
| 11:30 | 法令遵守、品位保持について、不当要求防止責任者講習会について | 副 会 長 | 鈴 木 晃 |
| 12:00 | 昼食及び休憩 | | |
| 13:00 | 各委員会からの業務・講習会紹介 農地土木委員会、運輸委員会、環境委員会、建設業委員会 中小企業支援委員会、風俗保健委員会、相続家事・成年後見委員会 国際委員会、知財業務推進G、特定行政書士G | | 各 担 当 者 |
| | | | |
| 13:40 | 本会の災害への取り組みについて | 常 任 理 事 | 藤田由香子 |
| 13:50 | 業務を始めたことの実験と先輩の助けについて | 総 務 委 員 | 曾 根 賢 |
| 14:00 | 休憩 | | |
| 14:10 | グループミーティング ①農地法・都市計画法 ②建設業・特定行政書士 ③風俗営業・食品・古物営業 ④産業廃棄物許可業務 ⑤入管・涉外家事・帰化 ⑥自動車登録・車庫証明 ⑦中小企業支援 ⑧相続・成年後見 ⑨事務所経営 | | グループリー ダー及び各担 当者は次ペー ジ参照 |
| | | | |
| 16:30 | 質疑応答 | 常 任 理 事 | 戸本由紀子 |
| 16:40 | 受講証明書授与 | 会 長 | 平 岡 康 弘 |
| 16:55 | 閉会の挨拶 | 副 会 長 | 土 田 哲 |



静岡県経営管理部総務局法務文書課
課長 倉石寛様 ご挨拶



「コンプライアンスについて」の講義
講師：静岡県経営管理部総務局
法務文書課法規班 班長 海野陽史様



受講証明書の授与

グループミーティングメンバー表

| グループミーティング | グループリーダー | 担当者 | 担当者 |
|----------------|----------|-------|------|
| ①農地法・都市計画法関係業務 | 土田 哲 | 鈴木 晃 | |
| ②建設業・特定行政書士 | 五條義人 | 戸本由紀子 | |
| ③風俗営業・食品・古物営業 | 神木俊典 | | |
| ④産業廃棄物許可業務 | 横井博人 | 山本恭彦 | |
| ⑤入管・渉外家事・帰化 | 児島良孝 | 沖 大 | |
| ⑥自動車登録・車庫証明 | 田畑 浩 | 村松貴史 | |
| ⑦中小企業支援 | 中山正道 | 中村聡介 | |
| ⑧相続・成年後見 | 内山 亮 | 市原 誠 | 永井克典 |
| ⑨事務所経営 | 鈴木 淳 | 藤田由香子 | |



グループミーティングの様子

私が目指す行政書士像

伊豆支部 藤間弘敏会員

今年4月に入会させて頂きました、伊豆支部の藤間です。私は、土地家屋調査士との兼業です。日々業務を処理していく中で、農地転用許可申請等行政書士の資格の必要性を感じることもありましたが、それも年に数件程度のもので、日々の仕事に追われる中、なかなか資格取得を目指すこともできずにいました。しかし昨年一念発起し、勉強して受験、なんとか無事に合格することができましたので、今年入会させて頂くことになりました。



行政書士会に入会して半年足らずですが、毎日届く研修案内のメール等により、業務範囲の広さを知りました。

調査士として業務を処理していく中で、農地関係の申請等が必要な場合に、行政書士としての業務をすることもあるだろうという位の気持ちでいましたので、正直自分の目指す行政書士像というものを明確に見出すことはできていません。

今後、様々な研修に参加させて頂き勉強し、少しずつ自分の出来ることを増やすことが、とりあえずの自分の目標であり、その中で自分の目指す行政書士像を描いていきたいと思っています。

静岡支部 中島里江会員

「実ほど頭を垂れる稲穂かな」

私が入会后、講習会・研修・懇親会などに参加し、先輩方と出会いお話を伺い、お世話になり感じた言葉です。



先輩方は広い知識があり、物腰も柔らかく、丁寧に教示し、それをお客様だけでなく新人会員に対してもされています。

こんなこと書いて媚びている様に受け取れるかもしれませんが、正直な気持ちです…。

物腰が柔らかければ、相談しやすい人に。

広い知識があり丁寧な対応ができれば、相手の真の要望に応えられるのではないかと思います。それが身近な頼れる行政書士だと私は思います。

人と人とのつながりを大事にし、信頼を得て、口コミでお仕事をいただけるような行政書士を目指します。

西遠支部 宮下隆史会員

私が目指す行政書士像は、行政書士という社会的ステータスに見合った資質を持ち合わせた社会貢献のできる行政書士です。先日の新人会員特別研修会の中で、静岡県経営管理部総務局法務文書課の方が「行政書士という社会的ステータス」というお話をされていました。行政書士という職業でプロとして仕事をする以上、業務に必要な正しい知識を習得するために日々勉強し、努力し「身近な街の法律家」として、市民の皆様の暮らしの力になれるようになるのはとても重要な事だと思います。それと共に行政書士だからこそできる多様な社会貢献があると思いますし、それをこれからの人生の中で実践していける行政書士でありたいです。社会貢献の定義は色々あると思いますが、もし無償・ボランティア活動という考え方であれば、自分の商売がうまくいっていないとまず無理な話だと思います。



まずは自分の経済基盤をしっかり作り、税金を多く納められる（これも一種の社会貢献）行政書士になったうえで、行政書士のあるべき姿について定めた「行政書士倫理」の冒頭にある行政書士の使命の一つである「国民の利便に資する」を様々な角度から実践できる行政書士になりたいです。

第6回静岡県行政書士会暴力団等排除対策協議会総会

日時：令和元年9月13日(金) 13時30分～14時

場所：静岡市民文化会館第1会議室

司会：常任理事 内山 亮

- | | | | |
|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 開会の辞 | 静岡県行政書士会 副会長 | 鈴木 晃 |
| 2 | 会長挨拶 | 静岡県行政書士会 会長 | 平岡康弘 |
| 3 | 顧問挨拶 | (1) 静岡県警察本部刑事部組織犯罪対策局組織犯罪対策課 課長 (2) 公益財団法人静岡県暴力追放運動推進センター 専務理事 (3) 静岡県弁護士会民事介入暴力対策委員会 委員長 | 山本壽久 様 西本眞也 様 加藤将和 様 |
| 4 | 出席者紹介 | | |
| 5 | 議案決議 | 第1号議案「平成30年度事業報告」 第2号議案「令和元年度事業計画」(案) | |
| 6 | 宣言読み上げ | 静岡県行政書士会 副会長 | 中山正道 |
| 7 | 閉会の辞 | 静岡県行政書士会 副会長 | 五條義人 |
| 8 | 講演 | 演題 「反社会的勢力の情勢やその対応策について」 講師 静岡県警察本部刑事部組織犯罪対策局組織犯罪対策課 課長補佐 宮本 貢 様 | |

5 議案決議

第1号議案 平成30年度事業報告

| 平成30年度事業報告 | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 平成30年9月14日静岡市葵区の静岡県総合社会福祉会館において第5回静岡県行政書士会暴力団等排除対策協議会総会を開催 |
| 2 | 県下の地域暴力追放推進協議会が開催する大会、総会へ参加 |
| 3 | 平成30年10月16日藤枝市岡出山の藤枝市民文化会館において開催された第36回静岡県暴力追放・銃器根絶県民大会へ会長以下10名参加 |
| 4 | 平成30年10月23日牧之原市相良総合センターにおいて榛原支部が公益財団法人静岡県暴力追放運動推進センター主催の不当要求防止責任者講習を開催、22人(業者40人)が受講した。 |
| 5 | 平成30年11月19日浜松市中区の浜松市地域情報センターにおいて公益財団法人静岡県暴力追放運動推進センター主催の不当要求防止責任者講習を開催、20人(業者57人)が受講した。 |
| 6 | 機関誌「行政書士しずおか」等を活用し暴力団等排除対策について啓発活動を推進 |

第2号議案 令和元年度事業計画(案)

| 令和元年度事業計画(案) | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | 令和元年9月13日静岡市葵区の静岡市民文化会館において第6回静岡県行政書士会暴力団等排除対策協議会総会を開催 |
| 2 | 県下の地域暴力追放推進協議会が開催する大会、総会への参加 |
| 3 | 令和元年10月2日静岡市葵区のもくせい会館において公益財団法人静岡県暴力追放運動推進センターが主催する不当要求防止責任者講習を開催 |
| 4 | 令和元年11月26日富士宮市民文化会館において開催される第37回静岡県暴力追放・銃器根絶県民大会への参加 |
| 5 | 機関誌「行政書士しずおか」等を活用し暴力団等排除対策について啓発活動の推進 |

公教育出前講座グループ 報告

御殿場小学校開催の出前講座について

場 所 御殿場市立御殿場小学校
 日 時 令和元年7月17日、19日、22日
 対象生徒 6年生全員（162名）
 講座内容 ルールを守ることの大切さ
 講 師 公教育出前講座グループ委員 三澤五郎

平成27年度より同校で開催している出前講座も、早いもので5回目となりました。各委員が学校に働きかけた結果、公教育出前講座の小学校開催第1号となったのが、この御殿場小学校です。

当グループの目標として、行政書士の知名度アップを図り、将来の会員と顧客を増やすことがあります。そのため、授業では行政書士についてのお話を必ず盛り込むのですが、これには職業講話の側面もあり、学校側にも喜んで頂いております。

小学生が対象ですので、法教育の第一歩として、ルールを守ることを理解してもらうことが目標です。初年度は、改正された道路交通法のお話をしましたので、自転車の乗り方を中心に、“交通ルールを守って正しく安全に乗りましょう”ということをお伝えしました。幸い初年度の講座がご好評を頂き、学校側から「近年の学校が抱えるネットいじめやSNSトラブルをテーマに開催してほしい」との要望を頂いて以来は、4年連続でSNSトラブル等をテーマにした講座を開催しております。

学年全体での開催や複数クラスの開催もご提案するのですが、「この話は子供達にしっかり聞かせたい」という先生方の強い思いから、クラス毎の開催が続いていることも、御殿場小学校の特徴です。

教壇に立ち、生徒と「よろしくお願ひします」と挨拶を交わした後、アイスブレイクを兼ね、「南小学校近くから来ました、行政書士の三澤と言います。いきなりだけど、この『行政書士』って聞いたことある人いますか？」と、生徒に質問をしておりますが、今まで延べ7～800人に聞いているものの、手を挙げてくれたのは5人程度。内容を知っている子は皆無でした。

だからこそ出前講座が行政書士の存在を知らしめる機会として重要なのですが、当初2年くらいは寂しく感じておりました。今では手が挙がらなくても動揺しない程成長しております。

授業では、警察庁サイバー犯罪対策プロジェクトで公表されたものや、総務省の発行するインターネットトラブル事例集の一部を用い、想像以上に多くの子供がトラブルに巻き込まれていることを伝えていきます。小学生だから大丈夫ではなく、小学生を狙った犯罪があることを伝えると共に、被害に遭った子供達が正しい使い方という「ルール」を守っていなかったことを伝え、“ルールを守ることは自分の身を守ることに繋がる”という考えを持ってくれるような構成にしております。

話す内容や資料には年々改良を加えておりますが、クラスの雰囲気や生徒の様子で、同じものが同じように使える訳ではありません。それでも委員各自が工夫を凝らし、学校側に喜んで頂き、先生や生徒、そしてそのご家族の中で、行政書士の知名度が向上するよう取り組んでおります。

皆様方のお知り合いに学校関係者の方がいらっしゃいましたら、出前講座グループまでご紹介ください。

公教育出前講座グループ委員 三澤 五郎



岳麓新聞社提供

沼津中央高等学校にて実施した出前講座について

場 所 学校法人沼津精華学園
沼津中央高等学校 2F スタジオ
(沼津市杉崎町11-20)

日 時 令和元年6月13日(木)
10時50分～14時35分(3、4、5時間目)

対象生徒 15HR(35名)

講座内容 職業講話「行政書士の仕事」「国家資格の話」

講 師 公教育出前講座グループ
キャプテン 今井 敦史
委員 岩本 信幸(同校卒業生)

一昨年、昨年に続いて、本年も沼津中央高校様から出前講座のご依頼をいただき実施の運びとなりました。

沼津中央高校では本年度より1年生の1学期に5つのコース(アドバンス、医療・福祉、工芸デザイン、情報ビジネス、生活文化)の中から選択し、その特徴を学ぶ「コース基礎」という授業が新しく始まりました。自分自身の将来を考え、実現するためには、在学中に何を学ぶべきか生徒に意識してもらうことが目的です。

その中のアドバンスコース向け基礎授業の一環として、卒業後や進学後の職業を考える講話を、行政書士会の出前講座として行いました。

途中昼休みを挟みますが、3時間という長時間の講義となります。まず、卒業生の岩本委員の自己紹介後、生徒にはLife Plan表に自分の10年後、20年後、30年後がどうありたいか、その夢を実現するためにはどんな努力が必要かを書き込んでもらいました。自分の目標や夢を書き出すことで、現在どのようなことを行えば良いか認識してもらうためです。

次に行政書士の仕事について講話を行いました。残念ながら今年も行政書士という資格・仕事に対する生徒の認知度は高くなかったのですが、「1つの資格で扱う業務の種類の多さに驚いた」「覚えることが多くて難しそう」「個人事業主は自分のやりたいことがすぐに実行できて面白そう」などの感想もありました。

4時間目は今井キャプテンが学生時代から開業するまでの歩み、現在の仕事の内容を講義しました。岩本委員とは違う行政書士への歩みや仕事内容の話に、生徒たちの関心はさらに強まったようです。国家資格の話では、「将来のために資格をとりたい」「自分の知ら

ないところでいろんな資格者が働いているんだなあ」などの感想をいただき、行政書士資格者の経歴の多様さや、将来何が人生の転機になるかわからないといったことへの驚きの反応も多々見受けられました。

昼休みを挟んだ5時間目は、岩本委員の開業体験を交えながら、過去の行政書士試験問題に挑戦してもらう時間を設けました。やはり高校1年生の時点では一般知識に関する問題でも難しいようで、13歳の行政書士受験者や、16歳の試験合格者がいることを話したところ、とても驚いていました。最後にLife Plan表を見直し、講義の感想を書いてもらいました。「やりたいこととやらなければならないことを明確に認識できた」「今だけでなく20歳、30歳になったときのことを考えて行動したい」「行政書士試験は難しそう」「自分の知らないいろんな仕事や資格がたくさんある」「やりたいことを仕事にするために今からあきらめずがんばりたい」など、たくさんの感想をいただきました。

なかには「行政書士の仕事は大変そうですが頑張ってください」との感想もあり、うれしくなりました。

担当の先生からは、「特に資格の話については、進路決定をしなくてはならない2年生の3学期や3年生の1学期に聞かせたい内容だった」との話があったので次年度以降も引き続き講座実施が期待できます。

公教育出前講座グループ委員 岩本 信幸



沼津中央高校出前講座写真

常葉大学法学部との交流会について

場所 常葉大学 静岡キャンパス 水落校舎 7F
日時 令和元年 6月25日(火) 16時40分～17時40分

概要

公教育出前講座グループでは、行政書士試験受験生、ならびに若い会員を増やすため、6年前より常葉大学法学部で出前授業と交流会を実施しています。

本年度も常葉大学公務員試験対策センター長、島田久美子様にご尽力頂き、6月25日に開催されました。

例年ですと島田様が積極的に勧誘され、10名～15名の参加があったのですが、本年度は学内に「行政書士会ガイダンスのお知らせ」のビラを掲示したのみであり、学生の自由参加となりました。

結果、参加者は2名となり、改めて行政書士への関心、認知度の低さを実感すると共に、広報の必要性を感じました。

授業内容

出席者が少なかったことから、出前講座G全員と出席者が自己紹介を行い、その後平岡会長より挨拶を頂き、昨年入会した高橋奈津紀委員が「行政書士試験体験談」をテーマに話をしました。試験合格して間もないこともあり、当時の取り組み方や、実際に試験勉強に使用した参考書を見せることで学生の興味を引き、合格までの具体的な一例を説明しました。

次に加藤智成委員が「行政書士開業体験談」の講演

を行いました。島田様から「行政書士の仕事は楽しいことを学生に伝えて欲しい」との要請がありましたので、得意分野である風俗営業許可申請の事例を挙げ、警察署でのやり取りや苦労話と共に、仕事のやりがいや楽しさを伝えました。

最後に、今井敦史キャプテンが行政書士会員の高齢化や、女性が少ないことについて数字を挙げて説明し、若い会員や女性会員が活躍できる環境であることを説明しました。

交流会

18時から静岡駅構内の飲食店で、学生と会長、委員と飲食しながら、行政書士の仕事等についてより具体的な会話をしました。学生の一人は4年連続のガイダンス参加で、行政書士事務所への就職を希望しているが、募集が無いため他の仕事を探していることや、行政書士で独立するためにはどういった経歴が望ましいのか等、突っ込んだ質問をされ、また、もう一人の学生からは税理士事務所に就職が決まり、そこで働きながら行政書士の勉強をしたいができるだろうか等の相談があり、会長や会員一同、自身の経験を交えながら具体的な話をしました。

当初は人数の少なさに戸惑っていたものの、両名とも行政書士に興味のある参加者であったため、濃密な内容となり、我々にとっても学生にとっても有意義なものになりました。

仕事に役立つIT活用

第5回 「Send Anywhere」

広報委員会 伊藤 僚



自分のスマホに保存されている写真や動画を、目の前にいる人に今すぐ送信したい。そんなとき、あなたが思いつくのはどのような方法でしょうか。

電子メールでの添付送信ですか。それともLINEを使いますか。

小さい画像を1つ、2つ送るのであればどのような方法を使っても手間はかかりませんが、大量のデータを送る場合はなかなか気を使います。

電子メールの場合はプロバイダーが大容量のメールをストップする可能性がありますし、LINEではスマホの通信制限に引っかかったり、スムーズに進まないことが時々あるからです。

今回は、ファイルを目の前の人に送るときに便利なファイル転送サービス「Send Anywhere（SENDエニウェア）」をご紹介します。

特徴1 データ通信・インターネット接続不要

Send Anywhereではファイルの送受信に無線LAN（WiFi）を利用し、両者をダイレクトに繋ぎます。ですので、受信側・送信側どちらも同一の無線LANネットワークに接続されている必要があります。

なお、無線LANさえあればデータ通信・インターネット接続は必要ありません。通信料を気にすることなくファイルを転送することができます。

Send Anywhereのアプリケーションがインストールされていれば、スマホ・PCどちらでも利用可能です。

特徴 2 どんな種類のファイルも転送可能

Send AnywhereはスマホやPCに保存される全ての種類のファイルを転送可能。

GIF・JPEGなどの画像ファイル、MP3・MPEGといった音声・動画ファイル、WordやExcelファイルに至るまで、あらゆる種類のファイルを網羅しています。

特徴 3 6桁のキーで受信可能。簡単な転送方式

ファイルの転送方式は極めて簡単。

送信側・受信側共に同じ無線LANに繋ぐだけです。

その後、送信側がファイルを追加すると、6桁の暗号キーが自動的に生成されます。

この暗号キーを受信側が入力し、ファイルをダウンロードするという仕組みです。

暗号キーの制限時間は10分間。

なおかつ同じ無線LANに繋いでいない限りアクセスできないので、セキュリティ面も安心です。

機種変更やPCへのデータ移行など、幅広い使い方が可能です

Send Anywhereは、新しい端末に機種変更する前にデータをバックアップするときや、写真・動画・音楽ファイルをパソコンに移行するときなど、幅広い使い方が可能です。

無線LANに接続されていることが条件なので遠隔地同士では利用できませんが、使えるときは積極的に使っていきたい優れたアプリケーションです。



支部便り 伊豆支部の自主勉強会報告 ～実践と効用～

伊東市内で毎月、会員による自主勉強会を実施しています。旧伊東支部の頃に「最低3人いれば実行」と決め、会員に告知して平成29年1月よりスタート。業務範囲の広い行政書士にあって、業務上の情報交流や会員間の意見交換の場を設けることを主眼として始めました。

毎回、会員が特定のテーマで30分程度の発表を行い、以後質疑応答やその他の自由討論、日頃の業務上の問題につき意見を求めあうなど、若手会員が積極的に発言や発表の機会を得たり、行事以外で会員間交流ができることにも一役買っています。合併による「伊豆支部」誕生後も興味のある会員に呼び掛け、他の市町や他支部会員の参加もみられるようになりました。

現在3年目に突入していますが、ある程度テーマが出尽くした今年は少し気分を変え、会員以外の外部講師を招聘しました。7月のテーマは「遺品整理」。行政書士業務からは外れるものの、主要業務である相続・遺言、成年後見と密接な関連性があると思料し、ある業者に発表を提案し快諾、実現に至りました。内容の自由度が高いのは自主勉強会の強み。業務の内容や現場の実状などについてお話いただきました。時代のニーズから業務開拓していく民間事業者のパワーを感

じ取ることもでき、行政書士として単なる知識の増幅にとどまらない、共通するフィールドを模索していきたいと感じた回でした。

9月は弁護士を招聘し、相続や離婚など行政書士業務からの弁護士への引継ぎのシミュレーション、業際問題などについて語っていただきました。難しい要請にもかかわらず、自らの体験談など豊富な話題を提供される一方、士業連携の重要性も認識され、今後も行政書士との良好な関係を築いていきたいとの持論を展開されました。

この自主勉強会は毎月下旬ごろ、平日の夜間に伊東市内の会議室にて実施しています。興味のある方は支部に関係なく、会員であればどなたでも、単回の参加や視察も歓迎いたします。

【過去の取り扱いテーマ】

車庫証明、相続、法定相続情報証明、預金の相続、建設業許可、決算変更届、産廃収集運搬、NPO設立認証、内容証明、農地転用、屋外広告物、風営法許可、古物商許可、債権法改正、離婚協議書、行政書士による被災者支援の取り組みなど



7月18日、遺品整理について



9月19日、弁護士による講話

掲示板

会員の皆さんからの投稿をお待ちしております!!

旅行記や俳句、川柳など趣味の発表の場として、会報をご利用ください。

投稿は随時募集しております

但し、投稿していただいたタイミングや誌面の関係上で、掲載が直近の発行号と異なる場合がある点をご了承ください。

また、原則として掲載者の氏名を明記させていただきます（匿名及びペンネームご希望の方は、その旨、明記してください）。

尚、記事等を掲載させていただいた会員は定時総会時に表彰させていただいております。

【投稿方法】

〒420-0856静岡県葵区駿府町2番113号 静岡県行政書士会 会報誌投稿係

E-Mail shizuoka@sz-gyosei.jp、見出しに【会報誌投稿】と明記してください。

※必ず支部名・氏名を明記してください。

【注意事項】

投稿の内容によっては、掲載を控えさせていただく場合があります。

原則として、投稿作品の返却はいたしません。

各号に掲載するのは、一会員一作品とさせていただきます（俳句、川柳は除く）。

文章による作品で誤字脱字等がある場合、広報委員会の判断で修正させていただくことがあります。

文章による作品は、一作品あたり2000字以内に納めてください。

【参考】

| | |
|----------|------------------------|
| 会報の発行時期… | 2020年新春号（2020年1月末発行予定） |
| | 2020年春号（2020年5月末発行予定） |
| | 2020年夏号（2020年7月末発行予定） |
| | 2020年秋号（2020年10月末発行予定） |

Bulletin board

掲示板

締め切り
迫る!!

「第24回 会員写真コンクール」作品募集中!!

今年度も、恒例の“写真コンクール”を開催します。
皆様の力作、お待ちしております。

＝ 募集要項 ＝

- ・テ ー マ…自由
- ・締 め 切 り…令和元年11月30日
- ・サ イ ズ…キャビネ大又は2Lサイズ
データ（1作品2MB未満、jpg形式）でも可能。本会メールアドレスに添付ファイルでお送りください。
- ・表 彰…会長賞 1点、優秀賞 2点、入賞 3点、佳作 4点
来年度の定時総会において、表彰いたします。
- ・選 考…常任理事会にて、厳正に審査を致します。
- ・結 果 発 表…受賞作品及び受賞者名は『行政書士しずおか』新春号（2020年1月末発行予定）に掲載予定です。
- ・留 意 点…
 - ・応募作品は返却しません。
 - ・人物が被写体の作品は、応募者の責任において了解が得られているものとみなします。
 - ・入賞作品の著作権は撮影者に帰属しますが、静岡県行政書士会が広報誌、印刷物、ホームページなどに使用する権利を保有します。
 - ・応募作品は、未発表の作品に限ります。
 - ・応募作品は、日本国内で撮影されたものに限ります。
 - ・撮影後、1年以内の作品に限ります。
 - ・1名につき、2作品までの応募を受け付けます。
 - ・会報誌掲載にあたり、画角等を変更させて頂く場合があります。
- ・送 付 先…静岡県葵区駿府町2番113号 静岡県行政書士会 写真コンクール係
E-Mail shizuoka@sz-gyosei.jp 見出しに[写真コンクール]と明記
※必ず支部名・氏名を明記してください。
また、作品毎にタイトルを付けてください。撮影場所の説明なども記入してください。

Bulletin board

会 員 の 動 静 新入会員



いそ べ ひさ お
磯 部 久 夫

三島支部
令和元年 7 月 1 日入会
いそべ行政書士事務所
駿東郡長泉町下土狩1334番地の 6
ロイヤルシャトー長泉Ⅱ棟703号
〒 411-0943
TEL 080-5084-8428
FAX 055-960-8017

〈コメント〉

以前は自動車業界にいました。生涯現役が目標です。よろしくお願ひします。



や ぎ たか お
八 木 孝 雄

静岡支部
令和元年 7 月15日入会
八木孝雄行政書士事務所
静岡市駿河区国吉田 2 丁目
4 番26号
〒 422-8004
TEL 054-261-1751
FAX 054-655-0513



おち あい ふみ ひろ
落 合 史 裕

富士支部
令和元年 7 月15日入会
行政書士落合史裕事務所
富士市入山瀬638番地の19
〒 419-0204
TEL 0545-32-8553
FAX 0545-32-8557

〈コメント〉

これまで育て支えてくれた皆様の恩を忘れず、零細業者・弱者に寄り添い生きていこうと思います。



おお いし たか ひと
大 石 貴 仁

西遠支部
令和元年 8 月 1 日入会
大石行政書士事務所
浜松市中区和合町1251番地の
14
〒 433-8125
TEL 053-570-5868
FAX 053-570-5868

〈コメント〉

元プログラマーです。人に寄り添える仕事がしたく行政書士になりました。



た なか のぶ あき
田 中 延 融

静岡支部
令和元年 8 月 1 日入会
行政書士田中事務所
静岡市葵区鷹匠 3 丁目12- 3
スリーホークマンション 2 A
〒 420-0839
TEL 054-266-7031
FAX 054-270-3229

〈コメント〉

56才、公務員履歴での登録です。若い先生たちに負けないよう頑張ります。



つち や けん じ
土 屋 賢 二

沼津支部
令和元年 8 月15日入会
行政書士土屋賢二事務所
沼津市新沢田町 6 番19号
〒 410-0003
TEL 055-922-2578
FAX 055-960-9188

〈コメント〉

行政書士として日々勉強し、努力していく所存です。ご指導ご鞭撻のほどよろしくお願ひ致します。



グリーンウッド ^{みほこ} 美穂子

賀茂支部
令和元年 7 月 15 日入会
行政書士おさだ法務事務所
賀茂郡東伊豆町稲取 280 番地
の 1

〒 413-0411
TEL 0557-48-7620
FAX 0557-48-7630

〈コメント〉

この度、賀茂支部に登録させて頂きましたグリーンウッド美穂子です。よろしくお願い致します。



^{たなかゆか} 田中由佳

西遠支部
令和元年 8 月 1 日入会
行政書士松島やす子事務所
浜松市東区松小池町 150 番地
の 1

〒 435-0008
TEL 053-421-6775
FAX 053-422-1530

〈コメント〉

この度、登録を済ませ業務にあたることになりました。宜しくお願い致します。



^{うさみようこ} 宇佐美 陽子

西遠支部
令和元年 8 月 15 日入会
行政書士法人みそら
浜松市東区篠ヶ瀬町 1324 番地

〒 435-0042
TEL 053-545-9171
FAX 053-545-9176

〈コメント〉

国際業務を中心に丁寧な仕事を心掛けていきたいと思っております。どうぞよろしくお願い致します。



^{すぎもとかずや} 杉本 憲也

伊豆支部
令和元年 9 月 1 日入会
行政書士杉本かずや事務所
伊東市宇佐美 2790 番地の 1

〒 414-0001
TEL 0557-55-9917
FAX 0557-48-9917

〈コメント〉

地域に根ざした身近で役立つ行政書士となれますよう、日々精進して参ります。宜しくお願い致します。



^{こばしてるじ} 小林 照司

西遠支部
令和元年 9 月 1 日入会
行政書士法人アイ総合事務所
浜松事務所
浜松市東区流通元町 11 番 6 号

〒 435-0007
TEL 053-423-2477
FAX 053-423-2475



^{おおにしあつひろ} 大西 厚裕

静岡支部
令和元年 9 月 1 日入会
行政書士大西事務所
静岡市葵区追手町 8 番 1 号
日土地静岡ビル 5 階

〒 420-0853
TEL 090-5614-9889

〈コメント〉

静岡に住んで 20 年経ちました。静岡に貢献し、職責を全うできるよう努めてまいります。



もり 森 かつと し 敏

静岡支部
令和元年9月1日入会
行政書士事務所ロイヤル総合研究所
静岡市葵区御幸町11番地の8
レイアップ御幸町ビル
〒 420-0857
TEL 050-5807-2146
FAX 050-3730-1283

〈コメント〉

外国人労働者の増加に伴い、入管業務を行う為再登録しました。よろしく申し上げます。



ひだか 日 けん 吾

西遠支部
令和元年9月15日入会
行政書士ひだか事務所
浜松市西区大平台四丁目26番
26号
〒 432-8068
TEL 090-2261-1746
FAX 053-485-7338

〈コメント〉

経理課勤務での経験を活かし、正確で分かりやすい書類作成、相談を行いたいです。



こみやま 小宮山 れい こ 麗子

静岡支部
令和元年9月15日入会
あいわ行政書士法人 静岡事務所
静岡市駿河区中田四丁目2番
6号 あっとわん飛翔2階
〒 422-8041
TEL 054-270-9001
FAX 054-270-6708

※お詫び

*前回の夏号にコメントを載せられなかったので改めてコメントを掲載させていただきます。申し訳ありませんでした。 広報委員会

山本 満会員 (西遠支部)

「行政書士としての自覚をもって、常に自己研鑽に努め、公正・誠実に職務に励んで参ります。」

矢田和美会員 (沼津支部)

「親しみやすい行政書士を目指し、皆様のお役に立てるように精進して参ります。」

届出事項の変更

| 氏名又は名称 | 支 部 | 変 更 後 の 事 項 | 変 更 年 月 日 |
|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 橋 本 正 臣 | 清 水 | T E L 054-340-0477 F A X 054-340-0478 | R元. 7. 3 |
| 福 井 勇 | 清 水 | T E L 054-340-7690 F A X 054-340-7690 | R元. 8. 20 |
| 吉 川 高 弘 | 静 岡 | 名 称 行政書士法人ケーワイ静岡事務所 郵便番号 420-0032 住 所 静岡市葵区両替町二丁目3番地の3 青葉小路第1号店 T E L 054-272-8052 F A X 054-273-2622 | R元. 5. 20 |

| 氏名又は名称 | 支 部 | 変 更 後 の 事 項 | 変 更 年 月 日 |
|-----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 句 阪 圭 太 | 富 士 | 名 称 行政書士法人ケーワイ富士事務所 郵便番号 416-0914 住 所 富士市本町9番17号 岩山ビル1階 T E L 0545-60-0301 F A X 0545-60-0302 | R元.7.1 |
| 塩 崎 宏 晃 | 西 遠 | 名 称 行政書士法人みそら 浜松駅前支店 郵便番号 430-0944 住 所 浜松市中区田町324番地の8 友豊ビル2階 T E L 050-5363-2247 F A X 050-3588-1545 | R元.4.11 |
| 大 木 愛 優 美 | 西 遠 | 郵便番号 433-8121 住 所 浜松市中区萩丘四丁目20番32号 T E L 053-488-7320 F A X 053-488-7330 | R元.8.28 |
| 酒 井 崇 由 | 西 遠 | F A X 053-985-0531 | R元.7.25 |
| 南 部 拓 真 | 西 遠 | T E L 070-1615-9377 | R元.7.20 |
| 藤 田 大 貴 | 西 遠 | 名 称 藤田大貴行政書士事務所 郵便番号 433-8125 住 所 浜松市中区和合町27番地の65 T E L 053-471-6446 F A X 053-473-0116 | R元.9.1 |
| 平 川 昌 彦 | 西 遠 | 名 称 平川昌彦行政書士事務所 郵便番号 432-8047 住 所 浜松市中区神田町461番地の8 T E L 053-545-5570 F A X 053-545-5571 | R元.6.5 |
| 田 中 芳 和 | 志 太 | 郵便番号 426-0066 住 所 藤枝市青葉町2丁目12番27号 | R元.7.22 |
| 鈴 木 健 治 | 清 水 | T E L 054-352-6370 | R元.8.1 |

届出事項の変更（法人）

| 氏名又は名称 | 支 部 | 変 更 後 の 事 項 | 変 更 年 月 日 |
|--------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| WILLしずおか 行政書士法人 | 静 岡 | そ の 他 社員脱退 長谷川泰子 社員加入 杉山訓子 | H30.11.6 |
| 行政書士法人 ケーワイ | 静 岡 | 名 称 行政書士法人ケーワイ富士事務所 ※従たる事務所の設置 郵便番号 416-0914 住 所 富士市本町9番17号 岩山ビル1階 T E L 0545-60-0301 F A X 0545-60-0302 行政書士法人ケーワイ七間町事務所廃止、主たる事務所の名称変更 行政書 そ の 他 士法人ケーワイ両替町事務所から行政書士法人ケーワイ静岡事務所へ変更 社員 岡本誠 脱退 | R元.7.1 |

| 氏名又は名称 | 支 部 | 変 更 後 の 事 項 | 変更年月日 |
|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 行政書士法人 みそら | 西 遠 | 名 称 行政書士法人みそら 浜松駅前支店 ※従たる事務所の設置 | H31.4.11 |
| | | 郵便番号 430-0944 住 所 浜松市中区田町324番地の8 友豊ビル2階 T E L 050-5363-2247 F A X 050-3588-1545 | |
| | | そ の 他 宇佐美陽子 法人の使用人として雇用 | R元.8.1 |

廃 業

| 氏名又は名称 | 支 部 | 事 務 所 | 廃業年月日 |
|---------|-----|---------------------------|---------|
| 米 山 益 弘 | 志 太 | 藤枝市田沼5-14-25 | R元.9.1 |
| 榊 徹 | 伊 豆 | 伊東市川奈1183番地の136 | R元.9.30 |
| 渡 邊 繁 | 志 太 | 藤枝市志太3丁目20番1号 | R元.8.27 |
| 増 田 美 秀 | 志 太 | 藤枝市志太4丁目9番4号 | R元.9.30 |
| 大 澤 則 行 | 清 水 | 静岡市清水区袖師町49番地1 神明エコルム213号 | R元.8.31 |
| 佐 野 文 明 | 富 士 | 富士市岩本247番地の7 | R元.9.20 |
| 大 石 衛 | 掛 川 | 御前崎市池新田2091番地 | R元.9.30 |
| 小 幡 佳 弘 | 西 遠 | 浜松市東区将監町8番地1 202号室 | R元.8.31 |
| 長 尾 眞 弘 | 西 遠 | 浜松市浜北区染地台二丁目7番4号 | R元.9.30 |
| 池 田 敏 之 | 清 水 | 静岡市清水区草薙350番地の85 | R元.9.30 |
| 鈴 木 貴 広 | 西 遠 | 浜松市中区中島三丁目4番18号 | R元.9.30 |
| 古 田 京 子 | 中 遠 | 磐田市海老島518番地1 | R元.9.30 |
| 酒 井 定 | 沼 津 | 沼津市原字古田2486番地8 | R元.9.30 |
| 福 田 英 爾 | 三 島 | 三島市大宮町1丁目10番8号 | R元.9.30 |
| 岡 本 誠 | 静 岡 | 静岡市葵区両替町二丁目3番地の3 青葉小路第1号店 | R元.9.5 |
| 藤 村 紀 子 | 静 岡 | 静岡市駿河区国吉田二丁目4番26号 | R元.9.30 |
| 佐 野 哲 郎 | 静 岡 | 静岡市葵区伝馬町7番地9 天馬ビル2階北側 | R元.8.31 |

法人の退会

| 氏名又は名称 | 支 部 | 事 務 所 | 廃業年月日 |
|--------------|-----|-----------------------|---------|
| 行政書士法人エベレスト※ | 静 岡 | 静岡市葵区伝馬町7番地9 伝馬ビル2階北側 | R元.8.21 |

※ 事務所名称は行政書士法人エベレスト静岡駅前事務所になります。

訃報 謹んでご冥福をお祈りいたします。

| 氏 名 | 支 部 | 事 務 所 | 廃業年月日 | 亨 年 |
|-------|-----|-------------------|---------|-----|
| 鈴 木 保 | 富 士 | 富士市今泉6丁目9番19号 | R元.7.9 | 71 |
| 岡 野 透 | 静 岡 | 静岡市葵区千代田二丁目10番23号 | R元.9.28 | 75 |

| | |
|--------------|--------|
| 会員数 | 1,539名 |
| 令和元年9月30日 現在 | 19法人 |

講習会・研修会

農地土木委員会研修会

日時 令和元年8月2日(金)自13時30分至15時00分
 場所 沼津市 ふじのくに千本フォーラム
 「プラザヴェルデ」302会議室
 講師 静岡県東部農林事務所 企画経営課
 課長代理 田中吉信様
 内容 (1) 建築条件付売買予定地に係る農地転用
 許可の取扱いについて
 受講者数 46名

新規出張封印(丁種)代行取扱者講習会

日時 令和元年9月22日(金)自13時30分至17時00分
 場所 本会3階会議室
 講師 村松会員・平井会員
 内容 (1) 丁種封印制度の紹介、質疑応答
 (2) 封印実務の講習、質疑応答
 (3) 考査
 受講者数 12名

環境委員会研修会

日時 令和元年8月29日(木)自13時30分至17時20分
 場所 本会3階会議室
 講師 鎌田 俊己 委員
 内容 (1) 廃棄物の基礎的な解説について
 申請書作成の注意点について
 (2) 質疑応答
 (3) 意見交換会
 受講者数 29名

会議議事内容

令和元年度 第5回 常任理事会

開会日：令和元年7月3日(水)

1. 議事

(1) 報告

- ① 会務報告(令和元年6月5日～7月2日)
- ② 前回課題とした案件の処理状況
 - ア 夏期休暇について
8月13日(火)、14日(水)、15日(木)
- ③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ① 通常の業務の執行に関する事項
 - ア 綱紀事案について
現況を報告、対応を協議
 - イ 令和元年度予算書について
理事会に報告の上、会員への通知を検討

- ウ 8月19日新入会員特別研修会について
運営方法及び担当者を決定
- エ 顧問県議会議員議員の推薦について
- オ 行政懇談会のあり方について
エ、オについては、議連代表者と相談しながら検討することとした。
- カ 静岡新聞題字下広告の掲載について
必要月のみの掲載が可能か確認することとした。
- キ HPの運営について
公開日を確認、運営方法について協議
 - 1) 新入会員の無料受講券の取扱について
 - 2) 顕彰規程の見直しについて
- ク 災害対策について
対策本部構成図のあり方、各地の訓練等への対応を検討

- 1) 大規模災害対策本部設置運営マニュアルについて
 - 2) 8月31日、9月1日合同防災訓練参加について
 - 3) 8月20日静岡県災害対策士業連絡会への参加について
- ケ 周年記念事業について
60周年予算額等を確認の上、継続して検討することとした。
- コ 支部への会員データの提供について
支部へのエクセルでの情報提供を決定
- サ 窓口表示板の点検について
広報月間以外でも随時窓口表示板の点検を依頼
- (3) 予算執行状況報告
会費納入状況報告

2. その他 常任理事会構成員による自由討議

令和元年度 第6回 常任理事会

開会日：令和元年8月6日(火)

1. 議事

(1) 報告

- ① 会務報告（令和元年7月3日～8月5日）
- ② 前回課題とした案件の処理状況
 - ア 農地土木業務講習会（県下3会場）の実施について
東・中・西部での実施及び収支を報告
 - イ 日行連関東地方協議会各業務連絡会幹事の推薦について
国際業務連絡会：児島副会長
運輸業務連絡会：田畑常任理事
環境業務連絡会：五條副会長
建設業務連絡会：戸本常任理事
風俗営業業務連絡会：神木常任理事
 - ウ 新規経審事前審査員試験結果について
合格者11名、本年度経審会場で研修、研修結果を受け次年度配置予定と報告
 - エ 暴力団等排除対策協議会第6回総会について
日時 令和元年9月13日(金)
13時30分～14時30分

- 会場 静岡市民文化会館第1会議室
- オ 令和2年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
開催日 令和2年6月13日(土)
担当：清水支部
- カ 富士宮市情報伝達訓練について
実施状況報告、緊急時の対応順位等の検討を協議
- キ 70周年記念事業に係る作業部会の担当者について
各事業担当者を決定
70周年記念式典担当者
鈴木副会長（責任者）、土田副会長、児島副会長
田畑常任理事、内山常任理事、藤田常任理事
70周年記念史発行担当者
中山副会長（責任者）、渡邊副会長、五條副会長
神木常任理事、鈴木常任理事、戸本常任理事
- ク 令和元年度常任理事会会議日程について
毎月第1水曜日を、第1木曜日開催に変更することを決定
- ③ 日行連報告
日行連役員等の就任を報告
- (2) 協議事項
- ① 通常の業務の執行に関する事項
 - ア コスモス静岡の活動等について
 - 1) コスモス静岡の人事について
9月11日令和元年度コスモス静岡定時総会後の人事案を承認
 - 2) コスモス入会前研修受講料15,000円の取扱について
研修実務を行うコスモス静岡に、受講料の20%分の助成を決定
 - 3) 定時総会議案書にある「コスモス静岡支援G」と「相続家事・成年後見委員会」の記載内容、業務分担及び予算等の確認について
コスモス静岡支援G統括部長を渡邊副会長に委嘱することを決定
 - 4) 日程報告
9月11日(水) コスモス静岡定時総会

- 会場：あざれあ
9月28日(土)～計6回
コスモス静岡入会前研修
会場：本会3階会議室
- 10月16日(水)
相続家事・成年後見委員会業務講習会
「超高齢化社会における地域密着型行政書士のすすめ」
講師：コスモス理事長（福岡会会長）
野田昌利氏
会場：シズウェル601号室
対象：コスモス会員・本会役員・一般会員希望者
- イ 綱紀事案について
現況を報告、対応を協議
- ウ 8月19日令和元年度新入会員特別研修会について
日程変更、意見交換会の実施等について協議
- エ 講習会資料等の著作物利用同意書（案）について
著作物利用同意書（案）を承認
- オ 広報活動について
ノベルティグッズの作成を承認、TVコマーシャル等のSBSプロモーションを通じた広報及び会報誌への企業広告掲載について協議
- カ 行政書士ADRセンター静岡各担当者について
行政書士ADRセンター静岡から提出された担当者案を承認
- キ 令和元年度行政懇談会のあり方及び顧問県議会議員について
行政懇談会の実施方法等を協議
- ク 無料相談会の相談員について
各日程における相談員の選出を依頼
広報月間電話無料相談会
10月1日(火)、2日(水)、3日(木)
専門事業者団体連絡協議会無料相談会
11月30日(土)
行政書士記念日無料相談会
2月22日(土)
- ケ 士業連絡会パンフレット掲載内容について
大規模災害時の本会対応可能業務の掲載内容を確認
- コ (株)インスピレーションとの会員データベースシステム作成委託及び保守業務契約書について契約書案が了承された
- サ 新HPについて
車庫証明名簿等の掲載方法、講習会申込み決済方法等を検討
- シ 令和元年度行政書士試験について
行政書士試験会場となる日本大学国際関係学部本校舎の概要を説明
- ス 令和元年度第3回理事会議題の検討
日時：9月13日(金)14時30分～17時
会場：静岡市民文化会館第1会議室
議題：報告事項
委員会、PT、G進捗状況報告
新規経審事前審査員試験結果報告
大規模災害対策本部設置運営マニュアルについて
行政書士ADR静岡の人事について
コスモス静岡の人事について
- 協議事項
令和元年度行政書士制度広報月間について
令和元年度行政書士試験について
議案の審議 会館会議室使用規程の一部改正について
予算執行状況報告
会費納入状況報告
- セ 令和元年度第2回支部長協議会議題の検討
日時：9月20日(金)13時30分～17時
会場：シズウェル601会議室
議題：報告事項
新規経審事前審査員試験結果報告
大規模災害対策本部設置運営マニュアルについて
行政書士ADR静岡の人事について
コスモス静岡の人事について
令和元年度第1回新入会員特別研修会欠席者について
会館会議室使用規程の一部改正について
登録抹消等の手続について
- 協議事項
令和元年度行政書士制度広報月間について

令和元年度行政書士試験について
新規業務について
会費納入状況報告

(3) 議案の審議

ア 会館会議室使用規程の一部改正について
全会一致で、一部改正案の理事会への上程を
決定

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

2. その他 常任理事会構成員による自由討議

令和元年度 第7回 常任理事会

開会日：令和元年9月5日(木)

1. 議事

(1) 報告

- ① 会務報告（令和元年8月6日～9月4日）
- ② 前回課題とした案件の処理状況
 - ア ボランティア協会委員の委嘱について
藤田常任理事への委嘱決定を報告
 - イ コールバックによる外部連絡について
常任理事会構成員への外部連絡方法の説明
 - ウ 8月30日静岡県災害対策土業連絡会理事会
について
土業の災害支援にあたっての緊急通行車両
登録等について報告
 - エ 8月20日静岡県危機管理課訪問について
協定締結団体の災害時の危機管理センター
での情報収集等を報告

③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ① 通常の業務の執行に関する事項
 - ア 綱紀事案について
現況を報告、対応を協議
 - イ 令和2年度定時総会会場について
開催日 令和2年5月21日(金)
顕彰年のため午後からの開催
見積り、設備及び立地等の条件に基づき会
場を検討
 - ウ 静岡市との空き家等権利者調査業務委託契
約について
静岡市との次年度契約の可能性報告、支部

- が主体となる他の市町への展開を検討
- エ 新HPについて
常任理事会でのデモンストレーションの是
非、議事録及び講習会等の運用を検討
- オ 静岡新聞題字下広告について
題字下広告の実施を決定
- カ テレビCMについて
テレビCMのデモンストレーション実施、
掲載する業務内容を決定
- キ 令和元年度行政書士制度広報月間について
広報活動、監察活動の方法等を協議
- ク 販促物の有効活用について
広報月間以外での有効活用を承認、方法を
検討
- ケ 令和元年度行政書士試験について
現時点の受験者数に基づく教室配置及び監
督員数等の見直しを説明
- コ 顕彰規程の見直しについて
重ねて表彰すること等について見直しの是
非を検討
- サ 補助者に関する規程について
別表2の軽微な訂正を了承。手数料納入方
法等の一部改正を検討
- シ 11月26日静岡県暴力追放・銃器根絶県民大
会について
11月26日(火)富士宮市民文化会館 出席要請：
20名
会長及び東部役員の出席、富士宮及び富士
支部への出席要請を決定
- ス 著作物利用同意書（案）について
著作物利用同意書（案）を了承
- セ 県議会議員への顧問委嘱及び行政懇談会に
ついて
両議員連盟会長に相談しながら検討するこ
とを確認
- ソ 9月13日令和元年度第3回理事会議題の検
討
報告事項
委員会、PT、G進捗状況報告
新規経審事前審査員試験結果報告
大規模災害対策本部設置運営マニュアルに
ついて
行政書士ADR静岡の人事について
コスモス静岡の人事について

補助者に関する規程の軽微な訂正について
協議事項

令和元年度行政書士制度広報月間について
令和元年度行政書士試験について

議案の審議

会館会議室使用規程の一部改正について
予算執行状況報告
会費納入状況報告

タ 令和元年度第2回支部長協議会議題の検討
報告事項

新規経審事前審査員試験結果報告
大規模災害対策本部設置運営マニュアルに
ついて

行政書士ADR静岡の人事について
コスモス静岡の人事について

令和元年度第1回新入会員特別研修会欠席
者について

会館会議室使用規程の一部改正について
補助者に関する規程の軽微な訂正について
登録抹消等の手続について

新HPデモンストレーション

協議事項

本会からの連絡（提案・要望）事項
令和元年度行政書士制度広報月間につ
いて

令和元年度行政書士試験について
新規業務について

支部からの連絡（提案・要望）事項
支部のあり方について（静岡支部）
会費滞納者に対する対応について（静岡
支部）

会費納入状況報告

(3) 議案の審議

ア 経理規程第28条の2に基づく予備費の充用に
ついて

予備費の充用を全会一致で決定

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

2. その他 常任理事会構成員による自由討議

令和元年度 第2回 常任幹事会

開会日：令和元年6月14日(金)

1. 議事

(1) 議案の審議

- ア 規約施行細則の一部改正について
全会一致で幹事会への上程を決定
- イ 参議院議員通常選挙候補者の推薦について
全会一致で幹事会への上程を決定
候補者 北村経夫（比例区・自由民主党・現
職）

2. その他（常任幹事会構成員による自由討議）

令和元年度 第3回 常任幹事会

開会日：令和元年7月3日(水)

1. 議事

(1) 報告事項

- ① 経過報告（平成31年4月9日～令和元年7月
2日）

(2) 協議事項

- ア 参議院議員通常選挙の対応について
推薦候補者出陣式の出席者を決定
- イ 県議会議員への顧問委嘱について
- ウ 行政懇談会のあり方について
イ、ウについて議連代表者と相談しながら検
討することとした
- エ 規約施行規則の軽微な訂正について
軽微な字句の訂正を全会一致で可決承認

(3) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

2. その他（常任幹事会構成員による自由討議）

令和元年度 第4回 常任幹事会

開会日：令和元年8月6日(火)

1. 議事

(1) 報告事項

- ① 経過報告（令和元年7月3日～8月5日）

(2) 協議事項

- ア 県議会議員への顧問委嘱について
- イ 行政懇談会のあり方について
 - イ、ウについて議連代表者と相談しながら検討することとした
- ウ 自由民主党党员募集について
- エ 規約施行規則の軽微な訂正について
 - 軽微な字句の訂正を全会一致で可決承認
- オ 令和元年度第3回幹事会議題の検討
 - 議題：報告事項
 - 規程施行規則の軽微な訂正について
 - 協議事項
 - 議案の審議
 - 予算執行状況報告
 - 会費納入状況報告
- カ 令和元年度第2回分会長会議議題の検討
 - 議題：報告事項
 - 規約施行規則の軽微な訂正について
 - 分会活動費の精算について
 - 協議事項
 - 会費納入状況報告

- (3) 予算執行状況報告
 - 会費納入状況報告

2. その他（常任幹事会構成員による自由討議）

令和元年度 第5回 常任幹事会

開会日：令和元年9月5日(木)

1. 議事

(1) 報告事項

- ① 経過報告（令和元年8月6日～9月4日）
- ② 日政連報告

(2) 協議事項

- ア 県議会議員への顧問委嘱について
- イ 行政懇談会のあり方について
 - イ、ウについて議連代表者と相談しながら検討することとした
- ウ 自由民主党党员党友の集いについて
 - 県内3会場で開催、各地の出席者を決定
- エ 自由民主党党员募集について
 - 実施見合わせを決定

- オ 令和元年度第3回幹事会議題の検討
 - 議題：報告事項

- 規程施行規則の軽微な訂正について
- 協議事項

- 議案の審議

- 予算執行状況報告

- 会費納入状況報告

- カ 令和元年度第2回分会長会議議題の検討
 - 議題：報告事項

- 規約施行規則の軽微な訂正について
- 分会活動費の精算について

- 協議事項

- 会費納入状況報告

(3) 予算執行状況報告

- 会費納入状況報告

2. その他（常任幹事会構成員による自由討議）

令和元年度 第3回 理事会

開会日：令和元年9月13日(金)

1. 議事

(1) 報告事項

① 会務報告

- 令和元年6月14日から9月12日

② 前回以降本日までの会務報告事項

ア 委員会、G進捗状況報告

- 4月から8月末までの委員会、Gの業務進捗状況を報告

イ 令和元年度予算における予備費の充用について

- 9月5日常任理事会で、経理規程第28条の2に基づき、予備費の充用が決定したと報告

ウ 新規経審事前審査員試験結果報告

- 7月19日実施した新規経営規模等評価審査の事前審査業務要員第一次試験合格者一覧を示し、本年8月以降研修生として従事すると報告

エ 大規模災害対策本部設置運営マニュアルについて

- 大規模災害対策本部設置運営マニュアル、令和1、2年度の被災者支援対策本部等の構成図を配付、協力を依頼

- オ 行政書士ADR静岡の人事について
組織構成図を報告
- カ コスモス静岡の人事について
9月11日コスモス静岡総会で決定した、第
8・9期の役員を報告
- キ 販促物の有効利用について
広報月間以外のノベルティグッズの有効活
用について説明
- ク 著作物利用同意書について
講習会テキストについて、資料作成者より
著作物利用同意書を得てほしいと依頼
- ケ 補助者等に関する規程の軽微な訂正につ
いて

9月5日常任理事会で行った別表2の軽微
な訂正を報告

③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ア 令和元年度行政書士制度広報月間について
行政書士広報月間について詳細を説明、協
力を依頼
- イ 令和元年度行政書士試験について
行政書士試験及び事前説明会の日程等を説明、
監督員及び本部員への協力を依頼
試験 11月10日(日) 説明会 11月2日(土)
会場 日本大学国際関係学部本校舎
- ウ 静岡市との空き家等権利者調査業務委託契
約について

進捗状況を説明、各市町での業務獲得に向け
希望支部を募り、本会がサポートすると報告

(3) 議案の審議

- 第1号 会館会議室使用規程の一部改正について
挙手多数により可決承認
- 第2号 委員の委嘱について
挙手多数により可決承認
経理委員 平井睦子会員 (志太支部)

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

(5) その他の事項

2. その他 (理事会構成員による自由討議)

令和元年度 第3回 幹事会

開会日：令和元年9月13日 (金)

1. 議事

(1) 報告

① 経過報告

令和元年6月14日から9月12日

② 前回以降本日までの会務報告

- ア 規約施行細則の軽微な訂正について
誤字訂正について、7月3日 (静政連表記
誤り)、8月6日 (別表町名記載誤り) を報
告

③ 日政連報告

(2) 協議事項

9月13日現在提出なし

(3) 議案の審議

第1号 伊東市議会議員選挙候補者の推薦につ
いて

挙手多数により可決承認

無所属 杉本憲也会員 (伊東支部)

告示日 令和元年9月15日

投開票 令和元年9月22日

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

(5) その他の事項

2. その他 (幹事会による自由討議)

会 務 録 (要約)

令和元年 5 月14日から令和元年 9 月30日まで

| 会議・委員会名 | | 開催日 | 会場 | 議題・テーマ |
|----------------|--------------|-----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 綱紀委員会 | | R元. 5 .14 | 本会 3 階会議室 | 1. 委員長、副委員長の決定について |
| 会務監理部門 | コンプライアンスG | R元. 6 .14 | もくせい会館 1 階 「富士ホール」 | 1. 第 6 回静岡県行政書士会暴力団等排除対策協議会総会 について |
| 業務普及 推進活動部門 | 運輸委員会 | R元. 6 .14 | もくせい会館 | 1. 年間スケジュールについて 2. 講習会の開催について 3. 丁種封印の再々委託に関する受託者相互の確認について |
| 合同会議（監事） | | R元. 6 .14 | もくせい会館 2 階会議室 | 1. 代表監事の選出について 2. 今年度の予算、決算及び中間監査について |
| 業務普及 推進活動部門 | 国際委員会 | R元. 6 .14 | もくせい会館 1 階 「富士ホール」 | 1. 活動日程の立案、調整について 2. 「官公署に提出する書類の作成とその代理、相談業務」 の検討について |
| 業務拡充 開発部門 | 新分野業務推進G | R元. 6 .14 | 本会 3 階会議室 | 1. 現道路内民地調査業務について 2. 固定資産台帳上の所有者不明土地調査業務について 3. 予算管理方法について |
| 申請取次委員会 | | R元. 6 .14 | 本会 3 階会議室 | 1. 届出済証明書交付時研修資料について |
| 業務普及推進活動部門 | 相続家事・成年後見委員会 | R元. 6 .14 | もくせい会館 2 階会議室 | 1. 事業計画策定について |
| 会務監理部門 | 法務委員会 | R元. 6 .14 | 本会 3 階会議室 | 1. 委員会開催日日程調整 2. 新規監察事案の概要確認 |
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元. 6 .14 | もくせい会館ふじホール | 1. 業務引き継ぎと活動内容の確認 |
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元. 6 .18 | 本会 3 階会議室 | 1. 業務引き継ぎと活動内容の確認 |
| 会務監理部門 | 広報委員会 | R元. 6 .19 | 本会 3 階会議室 | 1. 広報活動（CM、ノベルティグッズ）について 2. 会報誌夏号の編集会議 |
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元. 6 .26 | 本会 3 階会議室 | 1. 事務局へのDB操作説明と意見聴取 2. 会員の顕彰規定の見直しについて 3. 無料受講券の扱いについて 4. 支部長協議会の参加申し込み方法について 5. 共済台帳の書式と運用方法について 6. 職印台帳と職印証明の発行手順について |
| 業務拡充開発部門 | 知財業務推進G（著作権） | R元. 7 .1 | 本会 3 階会議室 | 1. 年間事業計画について |
| 業務拡充開発部門 | 知財業務推進G 小会議 | R元. 7 .1 | 本会 3 階会議室 | 1. 年間事業計画について |
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元. 7 .1 | 出席者の事務所 | 1. 事務局用データベース入力上の不具合の確認 |
| 協働事業部門 | ADR運営管理G | R元. 7 .8 | 本会 3 階会議室 | 1. 中級及び上級養成講座の日程について 2. 中級養成講座の内容について 3. 次回の内容と準備について |
| 会務監理部門 | 経理委員会 | R元. 7 .8 | 本会 3 階会議室 | 1. 予算執行状況の点検、照査について |
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元. 7 .9 | 出席者の事務所 | 1. 事務局用データベース入力上の不具合の確認 |
| 業務普及 推進活動部門 | 運輸委員会 | R元. 7 .10 | 本会 3 階会議室 | 1. 前回以降本日までの確認、報告事項 2. 新規に出張封印を希望する会員に向けた講習会について |
| 業務拡充 開発部門 | 特定行政書士G | R元. 7 .12 | 本会 3 階会議室 | 1. 法定研修準備 2. 年間事業について |
| 会務監理部門 | 広報小委員会 | R元. 7 .12 | 本会 3 階会議室 | 1. 会報誌夏号の編集 2. ノベルティグッズの選定及び決定 |
| 会務監理部門 | 広報小委員会 | R元. 7 .17 | 本会 3 階会議室 | 1. 会報誌夏号の編集 2. CMについて |

| 会議・委員会名 | | 開催日 | 会場 | 議題・テーマ |
|----------------|------------------|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会務監理部門 | 総務委員会 | R元. 7.17 | 本会3階会議室 | 1. 新入会員特別研修会について 2. 静岡県行政書士会顕彰規程の見直しについて 3. 令和2年度定時総会について |
| 業務普及 推進活動部門 | 環境委員会 | R元. 7.18 | 本会3階会議室、 ベガサート | 1. 廃棄物処理業務に関する基礎研修会の内容について 2. 産業廃棄物処分量の講習会について 3. (公社)静岡県産業廃棄物協会、中間処理部会との意見交換会について |
| 会務監理部門 | 法務委員会 | R元. 7.22 | 本会3階会議室 | 1. 監察事案についての報告 2. 静岡県行政書士会会館会議室使用規程について 3. 静岡県行政書士会会則第12条の処分に係る指針の制定について 4. 静岡県行政書士会運営規程について |
| 業務普及 推進活動部門 | 相続家事・ 成年後見委員会 | R元. 7.23 | 本会3階会議室 | 1. 講習会の実施について 2. 相続家事委員会講習会のテーマについて 3. 次回委員会日程について |
| 業務普及 推進活動部門 | 国際委員会 | R元. 7.23 | 関係官公署 | 1. 名古屋出入国在留管理局総務課への挨拶及び講演会への講師派遣依頼 2. 名古屋出入国在留管理局浜松出張所への挨拶、ADRリーフレットの内容説明及び設置依頼 3. 在浜松ブラジル総領事館への挨拶、ADRのリーフレット翻訳協力へのお礼及びリーフレットの設置・広報活動の協力依頼 |
| 申請取次行政書士管理委員会 | | R元. 7.24 | 本会3階会議室 | 1. 申請取次届出済証明書交付時研修の実施 2. 出入国在留管理局の動向の報告等 |
| 会務監理部門 | 広報小委員会 | R元. 7.24 | 本会3階会議室 | 1. 会報誌夏号の最終校了 |
| 会務監理部門 | 親睦大会実行G | R元. 7.26 | 本会3階会議室 | 1. 令和元年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会についてアンケートの検証 2. 来年度開催に向けての検討 |
| 協働事業部門 | ADR運営管理G | R元. 8.6 | 本会3階会議室 | 1. 中級コースの内容について 2. 上級コースの内容について 3. 次回の内容について |
| 業務普及 推進活動部門 | 風俗保健委員 | R元. 8.6 | 本会1階会議室 | 1. 委員会主催の講習会の件について 2. 静岡県警察本部生活安全部生活保安課様への挨拶 3. 健康福祉部生活衛生局を訪問 |
| 業務拡充 開発部門 | 新分野業務推進G | R元. 8.7 | 関係官公署 | 1. 静岡市との空き家についての所有者不明調査業務についての協議 |
| 会務監理部門 | 広報委員会 | R元. 8.9 | 本会3階会議室 | 1. 会報誌夏号の最終校了 2. CM作成打ち合わせ 3. ノベルティグッズのデザイン決定及び発注 |
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元. 8.9 | 本会3階会議室 | 1. HP・DBの機能、使用上の不具合、使い勝手について |
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元. 8.9 | 本会3階会議室 | 1. HP・DBの機能、使用上の不具合、使い勝手について |
| 業務拡充開発部門 | 特定行政書士G | R元. 8.10 | 本会3階会議室 | 1. 法定研修第1日目 |
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元. 8.19 | 各自事務所 | 1. 講習会申し込みに現金払いの追加について 2. 事務局へのPC入れ替えについて 3. DBの修正点の確認 |
| 会務監理部門 | 災害対策支援委員会 | R元. 8.20 | 本会3階会議室、 静岡県庁危機管理課 | 1. 富士宮市防災連絡会、復興まちづくりシンポジウムについての報告 2. 静岡県危機管理部危機管理課訪問 3. 大規模災害対策本部設置マニュアル改正について |

| 会議・委員会名 | | 開催日 | 会場 | 議題・テーマ |
|----------------|------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元. 8.21 | 各自事務所 | 1. HP DBの改善箇所の確認 2. HP 申込み（現金支払いボタン追加）システムについて 3. 次回委員会日程について |
| 会務監理部門 | 行政書士試験実行G | R元. 8.22 | 本会3階会議室 | 1. 行政書士試験研究センター説明会の報告 2. 実施マニュアル（案）に基づく、試験運営方法の検討 3. 今後のスケジュールについて調整 |
| 業務拡充開発部門 | 特定行政書士G | R元. 8.24 | 本会3階会議室 | 1. 法定研修第2日目 |
| 会務監理部門 | 法務委員会 | R元. 8.26 | 本会3階会議室 | 1. 補助者履歴書のひな形について 2. 届出職印証明規程改正案について 3. 静岡県行政書士会会則第12条の処分に係る指針の制定について 4. 法務委員会活動報告について 5. 会議運営規程について |
| 申請取次行政書士管理委員会 | | R元. 8.27 | 本会3階会議室 | 1. 申請取次届出済証明書交付時研修の実施 2. 出入国在留管理局の動向の報告等 |
| 会務監理部門 | 広報委員会 | R元. 8.28 | 本会3階会議室 | 1. 会報誌秋号の校正 2. CM作成打ち合わせ |
| 業務普及 推進活動部門 | 環境委員会 | R元. 8.29 | 本会3階会議室 | 1. 第1回 産業廃棄物処理業務に関する基礎講習会の準備について 2. 第2回 産業廃棄物処理業務に関する基礎研修会の日程について |
| 業務普及 推進活動部門 | 中小企業支援委員会 | R元. 8.30 | 本会3階会議室 | 1. 各担当のスケジュールについて 2. 講習会等参加報告 3. 11月講習会について |
| 業務拡充 開発部門 | 知財業務推進G （著作権） | R元. 8.30 | 本会3階会議室 | 1. 「著作権オープンセミナー」開催について 2. 「著作権相談員養成のための著作権研修会」開催について |
| 業務普及 推進活動部門 | 相続家事・ 成年後見委員会 | R元. 8.30 | 本会3階会議室 | 1. 12月実施の講演会内容検討 2. 10月16日実施講習会の確認 3. 無料相談会相談員の選出 |
| 業務拡充 開発部門 | 新分野業務推進G | R元. 9.6 | 関係官公署 | 1. 静岡市との空き家についての所有者不明調査業務についての協議 |
| 業務拡充開発部門 | 特定行政書士G | R元. 9.7 | 本会3階会議室 | 1. 法定研修第3日目 |
| 協働事業部門 | 公教育出前講座G | R元. 9.10 | 本会3階会議室 | 1. 既開催の常葉大学法学部での授業と交流会についての検討 2. 静岡産業大学冠講座の日程・授業内容の確認 3. 実施済出前講座の報告及び今後の予定 4. 出前講座（18歳成人）の資料の検討 5. 出前講座の広報誌への掲載を依頼 |
| 会務監理部門 | 経理委員会 | R元. 9.10 | 本会3階会議室 | 1. 予算執行状況の点検、照査について 2. 各支部前期決算今期予算資料について |
| 協働事業部門 | ADR運営管理G | R元. 9.11 | 本会3階会議室 | 1. 変更事項について 2. 中級コースの案内文作成 3. 今後の予定について |
| 会務監理部門 | 広報小委員会 | R元. 9.12 | 本会3階会議室 | 1. 会報誌秋号の校正 2. CM録音立ち会い |
| 会務監理部門 | 行政書士試験実行G | R元. 9.12 | 本会3階会議室 | 1. 使用試験室及び配置人員の検討 2. 各支部への推薦依頼について |

| 会議・委員会名 | | 開催日 | 会場 | 議題・テーマ |
|----------------|------------------|---------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会務監理部門 | 広報委員会 | R元.9.18 | 本会3階会議室 | 1. 会報誌秋号の編集 2. ノベルティグッズの配送作業 |
| 業務普及 推進活動部門 | 環境委員会 | R元.9.19 | 本会3階会議室 | 1. 第2回 産業廃棄物処理業務に関する基礎講習会の案内について 2. 第1回 産業廃棄物処理業講習会の日程について |
| 業務普及 推進活動部門 | 農地土木委員会 | R元.9.19 | 本会3階会議室 | 1. 無料相談会相談員の選出について 2. 本年度の農地土木講習会について（ブロック別開催） 3. 工作物の確認申請について |
| 会務監理部門 | IT推進委員会 | R元.9.20 | シズウエル601 | 1. 支部長協議会にて新HP説明 |
| 業務拡充開発部門 | 特定行政書士G | R元.9.21 | 本会3階会議室 | 1. 法定研修第4日目 |
| 申請取次行政書士管理委員会 | | R元.9.24 | 本会3階会議室 | 1. 申請取次届出済証明書交付時研修の実施 2. 申請取次申出書の確認 出入国在留管理局の動向の報告等 |
| 業務拡充 開発部門 | 新分野業務推進G | R元.9.27 | 関係官公署 本会1階会議室 | 1. 静岡県との空き家対策についての意見交換 2. 次年度以降の道路内民地調査業務について 3. 空き家対策事業について（静岡市 静岡県） |
| 業務普及 推進活動部門 | 相続家事・ 成年後見委員会 | R元.9.27 | 本会3階会議室 | 1. 10月16日講習会について 2. 12月13日実施講習会について 3. 無料相談会相談員交替について |
| 会務監理部門 | 法務委員会 | R元.9.30 | 本会3階会議室 | 1. 静岡県行政書士会ホームページのリニューアルについて 2. 連合会の照会案件について 3. 静岡県行政書士会届出職印証明規程改正案及び同規定 施行細則制定案 |

編集後記

今年も10月1日から31日までの間、「行政書士制度広報月間」が実施されました。

県内40会場で開設された無料相談会をはじめ、各市町の関係官庁へのポスター等の配布や非行政書士排除の啓蒙など、各支部役員及び会員の皆様のご協力により、行政書士制度の普及及び浸透に資する活動になったと思います。

そして、今回は初めての試みとしてTVコマーシャルを製作して、「行政書士制度広報月間」の9月25日から10月8日の期間にSBSテレビ及び静岡第一テレビで放映しました。

皆さんは、当会のCMをご覧になったでしょうか？

なぜ行政書士会のマスコットである「ユキマサくん」のモチーフである猫ではなく、犬を採用したのかとの疑問の声もうかがいます。

実は主役の犬は、当会のCMの為に撮ったものではなく、動画の素材を利用しています。そして、ナレーターにあった素材として、一番しっくりきたのがアノ犬だったわけです。

もう少し予算と製作期間があれば、「ユキマサくん」そっくりの猫が主役のCMを製作できるかもしれません。しかし、お金を掛けたCMを作成しても、放映回数が少なければ行政書士の認知には繋がりません。

そこで、今回は制作費を抑え、その分、放映回数を増やした次第です。

来年には「2月22日行政書士の日」に合わせて、(最後の告知の部分が「行政書士の日」の告知に変更された)『行政書士記念日バージョン』の放映を予定しております。

放映日時が決定次第、ご案内いたしますので、今回見逃した方は、是非ご覧いただき、ご感想などいただけると嬉しいです。

行政書士しずおか No.297 2019年秋号

発行 静岡県行政書士会
〒420-0856 静岡県静岡市葵区駿府町2番113号
TEL 054-254-3003・254-3005 FAX 054-254-9368 URL www.sz-gyosei.jp

発行人 会長 平岡康弘
編集 広報部長 鈴木 淳 同委員長 杉本和也 同委員 中村吉克・伊藤 僚・古橋洋美・菊池美弥
印刷 池田屋印刷株式会社
〒422-8058 静岡県静岡市駿河区中原746番地の1
TEL 054-285-8275 FAX 054-284-2846

発行年月日 令和元年10月31日

行政書士の **品格**

貴方は胸を張って
『行政書士』と名乗れますか？

- ◎ 行政書士証票・会員証を常時携帯していますか
- ◎ 補助者に補助者証を常時携帯させていますか
- ◎ 行政書士徽章を着用していますか
- ◎ 補助者に補助者証を着用させていますか
- ◎ 期日までに会費を支払っていますか
- ◎ 登録事項の変更が生じた際に届出をしていますか

守るのは当たり前！



静岡県行政書士会



このポスターは、**宝くじ**の社会貢献広報事業として
助成を受け作成されたものです。

行政書士 は、

頼れる街の
法律家。



駿河 太郎

人生100年 あなたに寄り添う 行政書士

行政書士は、さまざまな許認可や届出、遺言や相続、契約などの相談から書類作成まで全力でサポートします！



日本行政書士会連合会
Japan Federation of Certified Administrative Procedures Legal Specialists Associations
静岡県行政書士会

後援：**総務省**
静岡県



日本行政書士会連合会 公式キャラクター
ユキマリン

令和元年度 行政書士制度広報月間 10月1日～10月31日



静岡県行政書士会